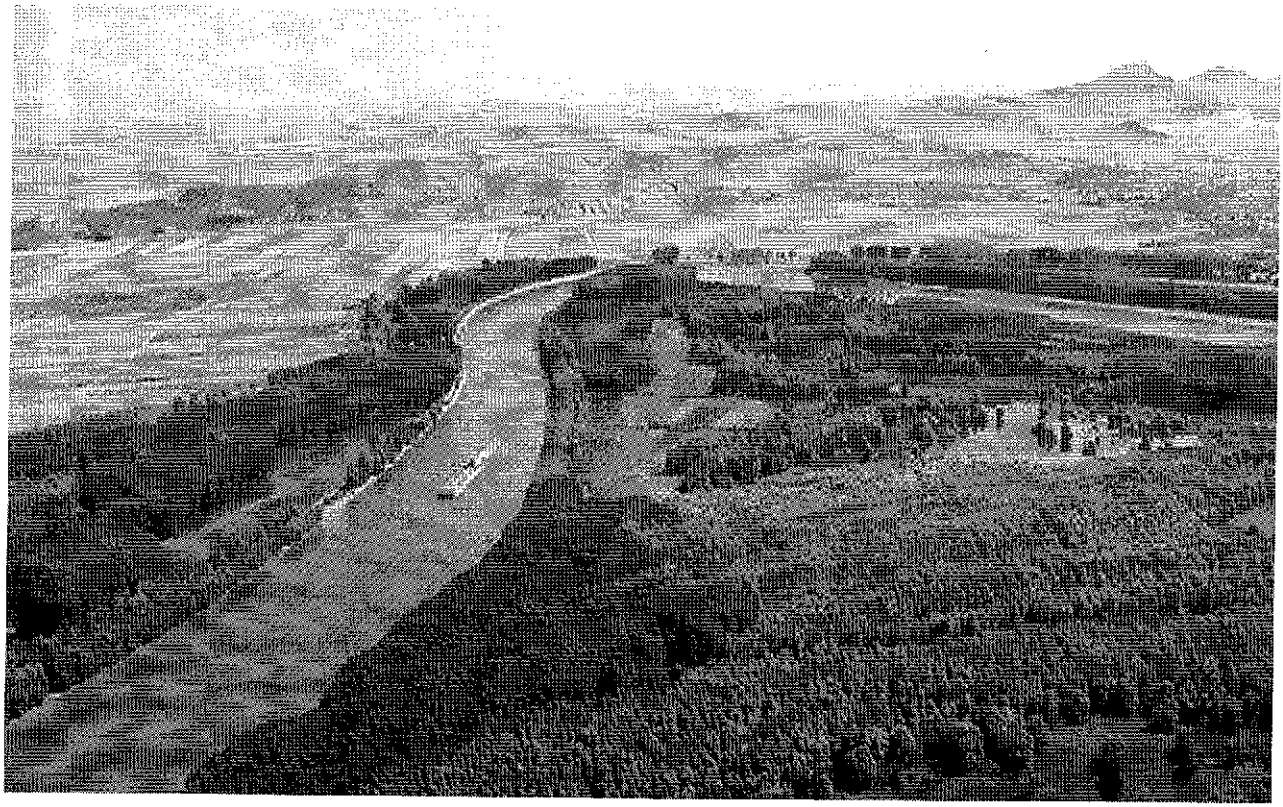
PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT ȘI AFACERI MARITIME
2014 – 2020

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ A ZONEI PESCĂREȘTI DUNAREA VECHE - BRATUL MACIN

GHIDUL SOLICITANTULUI



MASURA 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin

Tipul apelului: competitiv, cu termen limită de depunere

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA CIF: 30621262
3/3

CUPRINS

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE 3
2. PREVEDERI GENERALE 6
3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII 19
3.1. Solicitanți eligibili 19
3.2. Eligibilitatea proiectului 22
3.3. Activități eligibile 22
3.4. Cheltuieli eligibile 24
4. CEREREA DE FINANȚARE 36
4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare 36
4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare 39
4.3. Depunerea Cererii de finanțare 43
5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII 45
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE 45
6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare 46
6.2. Selecția Cererilor de finanțare 49
7. CONTESTAȚII 51
8. CONTRACTAREA 53
8.1. Contractul de finanțare 53
8.2. Obligații specifice ale beneficiarului 53
8.3. Modificarea contractului de finanțare 55
9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI 56
9.1. Dovada cofinanțării 56
9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului 57
9.3. Rambursarea cheltuielilor 57
9.3.1.Precizări referitoare la acordarea avansului 57
9.3.2. Plata 58
10. MONITORIZARE ȘI CONTROL 59
10.1 Monitorizarea tehnică și financiară 59
10.2. Control 60
11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE 61
12. ANEXE 61

1. LEGISLAȚIE A UNIUNII EUROPENE ȘI NAȚIONALĂ, ALTE DOCUMENTE RELEVANTE

Legislație UE:

- ✓ **Regulamentul (UE) NR. 508** din 15 mai 2014 privind Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime şi de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 şi (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului şi a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului;
- ✓ **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- ✓ **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014 AL COMISIEI** din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- ✓ **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- ✓ **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020.
- ✓ **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- ✓ **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ✓ **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene.
- ✓ **Regulamentul (UE) NR. 763/2014** de stabilire a unormelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii

- ✓ **Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI** din 30 septembrie 2015 de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- ✓ **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România" pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România
- ✓ **Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046** al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012..

Legislaţie naţională

- ✓ **Legea 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OUG 44/2008** privind desfășurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociaţii și fundaţii, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- ✓ **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificărie și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantări;
- ✓ **Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura aprobată prin LEGE nr. 317 din 13 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- ✓ **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816** din 24.05.2016 privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive
- ✓ **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ **Hotararea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanţate din FEPAM prin POPAM 2014-2020;
- ✓ **Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operaţiunile finanţate în cadrul Programului Operaţional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;
- ✓ **Decizia CM POPAM nr. 5/2016** privind modificarea POPAM 2014-2020.
- ✓ **Decizia CM POPAM nr. 10/2016** privind aprobarea criteriilor de selecție.
- ✓ **Legea 98/2016** privind achizițiile publice
- ✓ **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ **HOTĂRÂRE nr. 907** din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ **HOTĂRÂRE nr. 79** din 27 februarie 2017 pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- ✓ **Hotărârea nr. 22/2019** pentru modificarea și completarea art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020.

2. PREVEDERI GENERALE

Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (POPAM) 2014 – 2020 reprezintă un program care își propune să creeze condițiile necesare redresării economice, generării creșterii și locurilor de muncă din domeniul pescuitului, acvaculturii și afacerilor maritime. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. **8416/25.11.2015** și permite accesarea fondurilor structurale și de investiție prin intermediul **Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)**.

FEPAM sprijina dezvoltarea durabila a zonelor de pescuit si acvacultura realizata printr-o abordare bazata pe dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, acest lucru fiind reflectat in Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime - Prioritatea Uniunii nr.4 (PU4) Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale, Măsura III.2 - Punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

CLLD (Community Led Local Development) respectiv Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității (**DLRC**), reprezintă o abordare care pune pe primul plan viziunea și implicarea – participarea comunității în atingerea obiectivelor propuse.

Punerea in practica a acestei abordari se relizeaza prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală in domeniul pescuitului (FLAG-uri). FLAG-urile reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile, reprezentative pentru sectorul pescăresc, responsabile pentru implementarea unei strategiei de dezvoltare locală.

FEPAM și normele privind ajutorul de stat - Sectorul pescuitului și acvaculturii este supus normelor în materie de concurență (care includ ajutorul de stat) numai în măsura stabilită de legiuitor, astfel cum prevede articolul 42 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene (TFUE). Articolul 42 din TFUE se referă la producția și comercializarea produselor agricole (care acoperă producția, procesarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură). Articolul 8 alineatul (2) din FEPAM prevede că normele privind ajutoarele de stat nu se aplică plăților efectuate de statele membre care respectă normele FEPAM și care intră sub incidența articolului 42 din TFUE.

Asociația **Grupul de Actiune Locala in domeniul pescuitului DUNAREA VECHE - BRATUL MACIN** (pe scurt **FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin** sau **FLAG Bratul Macin**) este o organizatie non-guvernamentala (ONG) constituită in baza OG 26/2000 si care a implementeaza **Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești Dunarea Veche - Bratul Macin**.

Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești Dunarea Veche - Bratul Macin asigura cadrul pentru o dezvoltare durabilă a zonei, prin valorificarea potențialului economic, natural și uman existent, asigurând echilibrul între sistemele socio-economice și potențialul natural,

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN 38621202 JUDEȚUL TULCEA

diversificând, dezvoltând și eficientizând sectoarele economiei zonale, pentru a îmbunătăți calitatea vieții oamenilor.

Zona pescărească Dunarea Veche - Bratul Macin acopera teritoriul administrativ al 10 UAT-uri din judetul Tulcea: comunele CARCALIU, CERNA, DAENI, HAMCEARCA, HORIA, OSTROV, PECENEAGA, SMIRDAN, TURCOAIA si orasul MACIN.

FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin are ca scop implementarea Strategiei de dezvoltare locala integrata, care urmareste dezvoltarea unui sector de pescuit si acvacultura competitiv, modern şi dinamic, bazat pe activităţi durabile având în considerare toate aspectele legate de protecţia mediului, dezvoltarea socială şi bunăstarea economică.

FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin are caracter autonom, apolitic, independent, obiectivul strategic fiind *dezvoltarea durabilă a zonei pescaresti Dunărea Veche – Brațul Măcin prin consolidarea pescuitului, stimularea investițiilor, crearea de oportunități economice și sociale, promovarea zonei și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor săi.*

Obiectivele specifice propuse prin implementarea strategiei sunt:

1. Consolidarea sectorului pescaresc si diversificarea activităților economice prin valorificarea resurselor locale;
2. Conservarea identității locale si promovarea potențialului turistic al zonei;
3. Crearea și menținerea de locuri de munca;
4. Protejarea și promovarea mediului.

Măsura nr.2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin isi propune finantarea actiunilor care sa conduca la valorificarea patrimoniului natural si cultural al zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin si nu in ultimul rand sa contribuie la cresterea calitatii vietii pentru locuitorii zonei pescaresti. Pentru zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin, patrimoniul natural reprezenta unul dintre principalele atuuri, valoarea acestuia fiind recunoscuta la nivel european, prin declararea unor suprafete importante situri Natura 2000. Pentru ca valoarea patrimoniului sa nu fie periclitata, se impun masuri specifice de protejare a zonei si de promovare a investitiilor care sa vina in sprijinul naturii. Un alt atuu al zonei il reprezinta patrimoniul cultural, coroborat cu cel istoric si traditiile populate, care prin actiuni de conservare si valorificare vor contribui la creşterea calităţii vieţii şi atragerea de investiţii in zona, la dezvoltarea activităţilor turistice, la crearea unor noi pieţe de muncă. Bunastarea sociala si calitatea vietii locuitorilor din zona raman dezideratele primordiale ale unei strategii locale, in care locuitorul reprezinta pionul principal.

Obiectivele specifice ale **Măsurii nr.2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin** sunt urmatoarele:

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN CIF: 36621262 MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA

1. Sporirea atuurilor de mediu si incurajarea investitiilor care vizazea protejarea mediului
2. Promovarea patrimoniului natural si cultural al zonei
3. Cresterea bunastarii sociale

Măsura nr. 2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin contribuie la atingerea obiectivelor 2 si 4 ale strategiei:

O2. Conservarea identității locale si promovarea potențialului turistic al zonei

O4. Protejarea și promovarea mediului

Măsura nr. 2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin contribuie la atingerea obiectivelor POPAM – PU4 c) Sporirea și capitalizarea atuurilor de mediu ale zonelor de pescuit și acvacultură inclusiv operațiunile care vizează atenuarea schimbărilor climatice; d) Promovarea bunăstării sociale și a patrimoniului cultural în zonele de pescuit și acvacultură.

Grupul tinta al **Măsurii nr. 2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin** este format din beneficiarii direcți si beneficiarii indirecți.

Beneficiarii direcți sunt solicitanții de sprijin, autoritățile publice, UAT-uri, instituții publice, regii autonome sau beneficiarii privați, ONG-uri, asociații, intreprinderi, după caz.

Beneficiari indirecți sunt populația din zona de implementare, prin dezvoltarea durabilă a zonei, creșterea atractivității, a turismului sau a activităților economice desfășurate în zonă – care impreuna conduc la creșterea nivelului de trai, agentii economici (turism, servicii, producatori locali) care vor beneficia de pe urma promovarii zonei si transformarii in destinatie turistica.

Prezentul Ghid reprezintă un îndrumar privind întocmirea Cererilor de finanțare și se adresează tuturor potențialilor solicitanți eligibili ai finantarii nerambursabile cuprinse in **Măsura nr. 2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin** - Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, Prioritatea Uniunii nr. 4 *Creşterea gradului de ocupare a forţei de muncă şi sporirea coeziunii teritoriale – Strategia de Dezvoltare Locala pescărești și de acvacultură Dunarea Veche - Bratul Macin.*

Înainte de a începe completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să citiți cu atenție toate informațiile prezentate în acest Ghid și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele specifice prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN JUDEȚUL TULCEA CIF: 30621262

Pentru o mai bună înțelegere vă recomandăm să consultaţi:

- ✓ **Regulamentul nr. 508/2014 (CE), art. 63;**
- ✓ **Programul Operaţional pentru Pescuit şi Afaceri Maritime 2014 – 2020 http://www.ampeste.ro/popam-2014-2020/programul-operational-pentru-pescuit-si-afaceri-maritime-2014-2020.html;**
- ✓ **Strategia de Dezvoltare Locală Integrata a zonei pescărești Dunarea Veche - Bratul Macin.**

Totodată vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin – www.flagbratulmacin.ro pentru a fi la curent cu eventualele cu eventualele comunicări/ informări cu privire la prezenta măsură de finanțare.

CINE POATE BENEFICIA DE SPRIJINUL FINANCIAR NERAMBURSABIL?

Beneficiarii eligibili ai sprijinului financiar nerambursabil in cadrul **Măsurii nr. 2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin** sunt:

Beneficiari publici:

– UAT-uri sin zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin prin reprezentantii lor legali conform legislatiei nationale in vigoare;

- Asociatiile de dezvoltare intercomunitara realizate intre UAT-urile din zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin si infiintate conform legislatiei nationale in vigoare

- Institutii publice, regii autonome etc din zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin;

Beneficiari privati (*cu sediul in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin*):

– Persoane juridice: (societati comerciale, PFA, II, IF, etc.);

– Organizatii/Asociatii de pescari;

– Organizatii de producatori;

– ONG-uri

Parteneriate incheiate intre categoriile de mai sus.

Din punct de vedere juridic, categoriile de mai sus pot fi:

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

- ✓ IMM –uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică;
- ✓ Instituții publice/Regii autonome/Institutii de invatamant acreditate (ex. universitati, etc)
- ✓ Organizații neguvernamentale infiintate in baza OG nr. 26/2000;
- ✓ Asociatii de Devoltare Intercomunitata infiintate in baza Legii nr. 215/2001 si a O.G. nr. 26/2000;
- ✓ Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale infiintate in baza OG nr. 26/2000.
- ✓ Parteneriate incheiate intre cadegoriile de mai sus, in baza unui Acord de parteneriat.

ATENTIE! Persoanele fizice nu sunt eligibile.

ATENTIE! Pentru a fi eligibil, este obligatoriu ca Solicitantul sa aiba sediul in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin.

CE ACTIVITĂȚI SUNT FINANȚATE ÎN CADRUL ACESTEI MĂSURI?

Direcția 1 de acțiune (investitii pentru protejarea mediului):

- ✓ realizarea de infrastructuri sau achiziția de echipamente pentru protecția si conservarea mediului;
- ✓ achiziția de echipamente/lucrari specifice pentru decolmatare si îngrijirea malurilor;
- ✓ inlocuirea motoarelor de ambarcatiuni vechi, poluante cu unele cu emisii reduse;
- ✓ instalatii ecologice;
- ✓ sisteme de iluminat cu panouri solare;
- ✓ campanii de informare;
- ✓ constientizare privind protejarea mediului;
- ✓ campanii de ecologizare in zona pescareasca; etc.

Direcția 2 de acțiune (valorificarea patrimoniului natural, cultural, a identitatii locale):

- ✓ organizare evenimente de promovare a valorilor si traditiilor locale (festivaluri, targuri cu specific pescaresc si local, ateliere de creatie);
- ✓ infrastructura specifica pentru activitati culturale (muzeu local, sat pescaresc, centru cultural, centru de expozitii, punct de informare; etc.);
- ✓ amenajare/reabilitare trasee tematice;

- ✓ amenajare pontoane, pasarele, foisoare de observare;
- ✓ realizarea de lucrari de specialitate/promovare (ghiduri, pliante, harti, filme, monografii);
- ✓ proiecte cu caracter inovator (ex: harti online, portaluri de promovare) etc.

Direcţia 3 de acțiune (investitii pentru bunastare sociala):

- ✓ servicii de baza;
- ✓ amenajare spatii verzi, parcuri, plaje publice, terenuri de sport;
- ✓ achizitia de echipamente pentru intretinere curatenie, spatii verzi;
- ✓ achizitia de camere de supraveghere etc.

Activitatile prezentate mai sus sunt cu titlu de exemplu si nu au caracter limitativ. Sunt eligibile orice activitati ce se incadreaza in directiile principale de actiune si care contribuie la atingerea scopului si obiectivelor specifice ale Masurii 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin. .

CARE SUNT TINTELE DE ATINS ÎN CADRUL PROIECTULUI? INDICATORI

Indicatorii prestabiliți (Indicatori de program)
Indicatorii prestabiliți de rezultat (total strategie)

Indicator	Unitate de măsură
Locuri de muncă (ENI) create în urma implementarii proiectului	nr. -
Locuri de muncă (ENI) menținute în urma implementarii proiectului	nr. 15

ATENȚIE! Nerespectarea indicatorilor prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare va atrage după sine recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora.

Criterul ***Număr de locuri muncă create si/sau menținute***, asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

ENI – echivalent **norma intreaga** (norma intreaga = 8 ore x 5 zile x nr. de zile lucratoare/an).
1 post creat echivaleaza cu **3 locuri de munca mentinute.**

DATE DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI conf. R(UE) 1242/2014

Tipul de operatiune

106		Valoare adaugata
107		Diversificare
108	X	Mediu
109	X	Sociocultura
110	X	Guvernanta
111		Costuri de functionare si animare

Tipul de beneficiar

1		Autoritate publica
2		Persoana juridica
3		Persoana fizica
4		Organizatie de pescari
5		Organizatii de producatori
6		ONG
7		Centru de cercetare/universitate
8		Mixt

324

CÂȚI BANI SE POT PRIMI PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI? INTENSITATEA AJUTORULUI FINANCIAR

Valoarea totala nerambursabila alocata apelurilor pentru depunerea cererilor de finantare in cadrul **Măsurii nr. 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin** este de **700.000 euro** – din care **525.000 euro contribuție FEPAM.**

Alocarea financiara pentru fiecare apel pentru depunerea cererilor de finanțare deschis in cadrul **Măsurii nr. 2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin** va fi precizata in **Anuntul privind lansarea apelului de depunere proiecte**, postat pe site-ul FLAG, www.flagbratulmacin.ro si publicat in presa locala.

Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil acordat în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte din valoarea totală eligibilă rezultată din bugetul previzionat în planul de afaceri, este:

- maxim **50%** din cheltuielile eligibile totale pentru **IMM**-uri;

Exceptii:

a) **90%** pentru entități care asigură **accesul publicului** la **rezultatele proiectului** și care îndeplinesc unul dintre criteriile:

(i) este în **interesul colectiv**;

(ii) are un **beneficiar colectiv**;

(iii) are **caracteristici inovatoare**, după caz, la nivel local;

b) **100%** pentru **organisme de drept public** si intreprinderi cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc).

c) **100%** pentru **organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii**, recunoscute.

ATENTIE! Pentru solicitanții, operatori economici, care nu se încadrează în categoria IMM-urilor sprijinul financiar nerambursabil este de maxim **30%**.

NOTA:

Accesul publicului la rezultatele unui proiect finanțat în cadrul PU4 din FEPAM se referă la faptul că publicul larg nu trebuie să fie limitat atât la accesul fizic la rezultatele operațiunii, cât și la accesul acestora la informații despre rezultatele operațiunii/proiectului. În plus, trebuie respectate dispozițiile articolului 119 din Regulamentul(UE) nr. 508/2014. Asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului acesta se verifica ex-ante, respectiv la nivelul conformității (***Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului*** - **Anexa J**) si eligibilitatii prin verificarea in cadrul cererii de finantare a referintelor cu privire la acest aspect. De asemenea, aceasta verificare se va realiza si ex-post, in etapa de monitorizare a proiectului.

(i) Beneficiarul colectiv reprezinta organismul care cuprinde 2 sau mai multe entităţi (persoane fizice şi/sau juridice) care au interese, concepţii şi activităţi comune, care desfăsoară actiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului larg. Beneficiarul colectiv vizează orice tip de organizaţie din categoria beneficiarilor eligibili cu excepţia celor constituiţi în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.
Fundamentare: in categoria beneficiarilor colectivi intra entitatile de tip ONG, asociatii, organizatii patronale, camere de comert, comune, orașe si asociații ale acestora aparținând teritoriului eligibil FLAG. Motivatia este legata de faptul ca aceste structuri sunt formaţiuni benevole, de sine stătătoare, constituite prin libera manifestare a voinţei cetăţenilor asociaţi pe baza comunităţii de interese profesionale şi/sau de altă natură, în vederea realizăriiîn comun a drepturilor civile, economice, sociale şi culturale, care nu au drept scop obţinerea profitului. Activităţile desfăşurate de aceste organizaţii vizeaza servicii în anumite domenii în care statul nu intervine, răspunzând astfel la necesităţile societăţii civile. De regula, beneficiarul colectiv este in strânsa corelare cu interesul colectiv.

(ii) Interesul colectiv este acţiunea de reprezentare a voinţei colective, distincta de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează operatiuni adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse în SDL. Proiectul de interes colectiv poate fi elaborat/implementat de orice tip de organizaţie din categoria beneficiarilor eligibili,cu excepţia celor constituiţi în baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare. In contrapondere, entitatile de tip IMM constituite in baza Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare; a OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare sunt enititati care actioneaza in nume propriu si desfasoara activitati economice in scopul obtinerii de profit. Actiunile sunt de natura a servi interesul individual al entitatii respective. Chiar daca societatea presteaza servicii, realizeaza bunuri si lucrari care pot fi adresate unui grup tinta, scopul final al acesteia este de a obtine profit in interes propriu. Grupul tinta reprezinta masa de clienti pe baza careia se obtin venituri si, implicit, profit.

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRAȚUL MĂCIN CIF: 36... JUDEȚUL TULCEA

(iii) O operatiune/un proiect cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local înseamnă un proiect/operațiune prin care se propune implementarea unui produs şi/sau un echipament, serviciu ori proces nou sau substanţial îmbunătăţit ori, a unor procese şi tehnici noi sau îmbunătăţite, a unor sisteme de gestionare şi organizare noi sau îmbunătăţite, inclusiv la nivelul prelucrării şi al comercializării, a unei metode de marketing noi sau imbunatatite, în activitățile companiei, în organizarea locului de muncă ori a relaţiilor externe sau de colaborare cu terțe părți.
Cerința minimă ca o operațiune/ un proiect să fie încadrată ca operațiune/proiect cu caracteristiciinovatoare, după caz,la nivel local este aceea că produsul, echipamentul, procesul, tehnica, tehnologia aplicata,metoda de marketing sau sistemul/metoda de organizare propuse a se finanța prin bugetul operațiunii/proiectului trebuie să fie noi sau semnificativ îmbunătățite pentru categoriile de beneficiari eligibili masurilor din SDL, la nivel local, respectiv cel puțin la nivelul teritoriului eligibil al FLAG.
Un produs/proces nou sau îmbunătăţit este implementat atunci când este introdus pe piaţă. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operaţiile din cadrul întreprinderii.

ATENTIE! Nivelul local reprezintă cel puțin teritoriul eligibil FLAG.

Criterii calitative pentru incadrarea operatiunilor/proiectelorfinanțate din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală pentru zonele de pescuit în categoria operatiunilor/proiectele cu caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local sunt:
1. proiectul trebuie să implice noi produse, noi servicii saumetode noi de a realizaactivitatile în context local, respectiv teritoriul eligibil FLAG;
2. proiectul poate avea un efect multiplicator la nivelul arealului FLAG;
3. proiectul poate implica una sau mai multe acțiuni și prototipuri (actiuni pilot) la scară redusă sau un proiect major care mobilizează comunitateacel putin la nivelul arealului FLAG;
4. proiectul identifică modalități noi de mobilizare și de utilizare a resurselor locale și a activelor existente in arealul FLAG;
5. proiectul creează relații de cooperare între diferiți actori locali relevanti și alte sectoare de activitate;
6. proiectul POATE implica universități sau activităţi de cercetare și dezvoltare;
7.proiectul poate viza si inovații sociale cu efect multiplicator prin schimb de bune practici si cooperare.
In cazul in care, un proiect nu poate fi încadrat într-unul sau mai multe dintre criteriile calitative de mai sus, experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM si/sau MJ vor detalia in raportelementele specifice care să răspundă definiției și cerinței minime privind caracteristicile inovatoare, după caz, la nivel local.
ATENTIE! Aceste criterii nu sunt cumulative.

Tipurile de inovare ce pot fi abordate în cadrul operatiunilor/proiectelor finanțate în cadrul ***Masurii nr.2 Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin*** sunt:
- Inovarea de produs, care înseamnă introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătăţit substanţial în privinţa caracteristicilor şi utilizărilor sale. Îmbunătăţirile substanţiale pot fi ale specificaţiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale;

Acestea includ îmbunătățiri semnificative ale specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, ale software-ului încorporat, ale atitudinii prietenoase față de utilizatori sau ale altor caracteristici funcționale. Inovațiile de produs pot utiliza noi cunoștințe sau tehnologii, sau se pot baza pe noi utilizări sau combinații ale cunoștințelor și tehnologiilor existente. Termenul produs se folosește pentru a acoperi, atât bunuri, cât și servicii.

- ***Inovarea de proces***, care este implementarea unei metode noi sau îmbunătățite semnificativ de producție (de exemplu noi procedee de fabricație sau fluxuri tehnologice) sau unei metode noi de livrare. Aceasta include schimbări semnificative în tehnici, echipamente tehnologice și/sau ale software-ului. Rezultatul inovării de proces trebuie să fie semnificativ în ceea ce privește: nivelul producției, calitatea produselor sau reducerea costurilor de producție și distribuție.
- ***Inovarea de marketing***, care este implementarea unei noi metode de marketing care implică schimbări semnificative ale designului produsului sau ale ambalajului, noi metode de vânzare, de plasare a produsului, de promovare a produsului sau în privința politicii de prețuri. Inovațiile de marketing au scopul de a satisface mai bine necesitățile clienților, urmăresc deschiderea de noi piețe sau o poziționare nouă a produselor firmei pe piață, cu obiectivul de a crește vânzările firmei.
- ***Inovarea organizațională***, care este implementarea unei noi metode de organizare în practicile de afaceri ale firmei, în organizarea locurilor de muncă sau în relațiile externe ale firmei. O astfel de inovație urmărește creșterea performanțelor firmei prin reducerea costurilor administrative sau ale tranzacțiilor, îmbunătățirea satisfacției la locurile de muncă (și astfel a productivității forței de muncă) sau reducerea costurilor de aprovizionare. Acest tip de inovare poate să ofere soluții pentru o dezvoltare organizațională mai durabilă și mai greu de imitat de către competitori. Exemple de inovații organizaționale includ introducerea sistemelor de management al lanțului de aprovizionare, al sistemului de management al calității etc. În sens general, termenul "inovație organizațională" se referă la crearea sau adoptarea unor idei sau comportamente noi pentru organizație, prin schimbări și adaptări interne ale organizației care inovează. Pot fi introduse schimbări în strategie, structură, competențe în procese, sisteme de stimulare sau cultura în inovare a organizației, reorganizarea întregii organizații.
- ***Inovarea în servicii***, care este "un concept de serviciu nou sau considerabil îmbunătățit, un nou canal de interacțiune cu clienții, un nou sistem de furnizare a serviciilor sau concept tehnologic care în mod individual sau în combinație conduce la una sau mai multe funcțiuni noi (reînnoite) ale serviciului, care sunt noi pentru firmă și schimbă serviciul/bunul oferit pe piață și necesită noi capabilități tehnologice, umane sau organizaționale ale firmei de servicii".
- ***Inovarea socială*** constă în implementarea de produse, servicii și modele noi sau îmbunătățite care răspund nevoilor sociale, la nivel local și în același timp creează relații sau colaborări sociale noi. Inovarea socială este strâns legată de DLRC, deoarece reprezintă „un tip de inovare care este bun nu doar pentru societate, ci care îmbunătățește de asemenea capacitatea societății de a acționa". Astfel, se pot crea platforme locale de inovare social, care pot explora noi moduri de îmbunătățire a standardelor sociale, antrenând în același timp resurse din sectorul privat și societatea civilă (ONG-uri).

ATENTIE! Pentru justificarea unei intensitati a sprijinului financiar nerambursabil de **90%** trebuie ca Solicitantul sa demonstreze in cadrul Cererii de finantare / Studiului de fezabilitate / Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii / Memoriului justificativ / Planului de afaceri si/sau printr-un document distinct cum se asigura **accesul publicului la rezultatele proiectului** si 328

indeplinirea a cel putin unuia dintre criteriile: **interes colectiv** sau **beneficiar colectiv** sau **caracteristici inovatoare la nivel local.**

ATENTIE! Pentru ca operațiunea/proiectul să fie considerat că are **caracteristici inovatoare la nivel local**, solicitantul trebuie **sa ataşeze** Cererii de Finantare un **Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local**, în conformitate cerințele menționate mai sus, precum și prevederile specifice implementării POPAM 2014-2020. Raportul de expertiză trebuie bazat pe analiza tuturor informatiilor prezentate de solicitant in cadrul proiectului. Pe baza acestora, experții mai sus menționati vor analiza acele elemente care, în raport cu cadrul legislativ,criterii si tipuri de inovare,prezinta caracteristici inovatoare la nivel local. In cadrul raportului se vor descrie de catre experti modalitatile prin care proiectul prezinta caracteristici inovatoare, după caz, la nivel local(se vor mentiona, dupa caz, tehnici, metode, procedee, marci, design, brevete, alte elemente specifice). Raportul de expertiză va constitui documentul pe baza caruia expertul FLAG va verifica respectarea prevederilor Regulamentului(UE) nr. 508/2014 - art. 95, respectiv indeplinirea criteriului privind caracteristicile inovatoare, după caz la nivel local – Intensitatea ajutorului public. Raportul de expertiză se va atașa Cererii de finanțare.

Raportul de expertiză privind caracteristicile inovatoare va avea, minimum, următoarea structură:

1. Numele expertului și datele de identificare ale acestuia;
2. Datele de contact;
3. Cadrul legal de documentare a Raportului de expertiză privind caracteristicile inovatoare în acord investiția/produsul/serviciul propuse prin proiect ;
4. Titlul proiectului și incadrarea lui in Strategia de Dezvoltare Locala;
5. Obiectivele proiectului;
6. Obiectul Raportului și descrierea investiției/produsului/serviciului propuse prin proiect;
7. Analiza caracterului inovator;
8. Concluzii;
9. Data, semnătura și ștampila expertului.

ATENTIE! Pentru verificarea conformitatii si autenticitatii Raportului, se vor atasa acestuia autorizatia în vigoare a expertului tehnic specializat în inovare și/sau consilierului de proprietate industrială/intelectuală pentru a desfășura această activitate, respectiv atestarea de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție.

Pentru completarea bugetului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați precum si condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MACIN CIF 26521262 JUDEȚUL TULCEA

Contribuția proprie reprezintă procentul din suma cheltuielilor eligibile ale proiectului care va fi suportat de către solicitant. Contributia proprie poate fi constituia din aport in natura, aport in numerar, alte surse de finantare (credit bancar) sau combinații dintre acestea.

ATENTIE! Cuantumul sprijinului financiar nerambursabil se va stabili în funcție de încadrarea solicitantului, ca urmare a:

- completării Anexei G - „Declarație privind încadrarea în categoria IMM" (daca este cazul).
- completării Anexei J - "Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului" (daca este cazul)
- demonstrarii modului in care se asigura **accesul publicului la rezultatele proiectului si** indeplinirea a cel putin unuia dintre criteriile: **interes colectiv** sau **beneficiar colectiv** sau **caracteristici inovatoare la nivel local**, in cadrul Cererii de finantare / Studiului de fezabilitate / Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii / Memoriului justificativ / Planului de afaceri si/sau printr-un document distinct.

In situatia in care beneficiarul alege sa asigure cofinanțarea prin aport în natură, aceasta trebuie dovedită (raport de evaluare) și depusă odată cu cererea de finanțare.

Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală ce depășește contribuția proprie.

Când aportul în natură nu asigură valoarea totală a cofinanțării, acesta poate fi completat până la valoarea totală prin aport în numerar. Cofinanțarea prin aport în natură se va dovedi și depune numai odată cu cererea de finanțare. Orice cheltuială neeligibilă, precum și orice cheltuială conexă ce va apărea în timpul implementării proiectului va fi suportată de către solicitant, dar nu va fi luată în calcul la determinarea contribuției proprii a solicitantului.

În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

CARE ESTE VALOAREA MAXIMĂ ȘI MINIMĂ A PROIECTULUI /AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL?

Valoarea maximă eligibilă aferentă unui proiect va fi echivalentul în LEI a **400.000 EURO** la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.
Valoarea minima eligibilă aferentă unui proiect va fi echivalentul în LEI a **5.000 EURO** la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.
EXCEPTIE! **Valoarea maxima eligibila** a unui proiect care prevede actiuni soft (organizare evenimente de promovare a valorilor si traditiilor locale - festivaluri, targuri cu specific pescaresc si

330

local, ateliere de creatie, realizare ghiduri, pliante, harti, filme, monografii etc) este de **30.000 EURO** la cursul INFOREURO precizat în anunțul de lansare a apelului.

ATENȚIE! În cadrul acestor plafoane poate fi inclus TVA –ul doar în cazul solicitanților neplătitori de TVA. Pentru solicitanții plătitori de TVA, valoarea TVA este neeligibilă, deci nu este inclusa in plafonul de mai sus.

Durata de implementare a unui proiect este de **maximum 2 (doi) ani**. Durata minimă de implementare a unui proiect este de **1 lună**.

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin: www.flagbratulmacin.ro secțiunea anunturi și in mass-media locala

Pentru solicitarea de informații suplimentare/clarificări și depunerea de contestații, **locațiile și datele de contact ale FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin** sunt:

Adresa sediu proiect: sat MIRCEA-VODA, Str. Tulcei, Nr. 17, com. CERNA, jud. TULCEA
Tel: 0741.163.441, 0741.163.442
Fax: 0374.092.515
E-mail: office@aspir-leader.ro, office@flagbratulmacin.ro

Ghidul solicitantului nu se substituie legislației naționale și a Uniunii Europene în vigoare, solicitantul având obligația cunoașterii și respectării acesteia.

3. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OBȚINEREA FINANȚĂRII

În această secțiune găsiți informații legate de solicitanții eligibili, condițiile de eligibilitate a proiectului, activități eligibile, precum și cheltuielile eligibile.

3.1. Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în vederea acordării sprijinului financiar nerambursabil acordat prin **Măsura 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin** sunt:

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Întreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);

- ✓ IMM–uri înființate în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Organisme de drept public - autoritate publică sau instituție publică; Regii Autonome;
- ✓ Organizații neguvernamentale constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;;
- ✓ Institutii de invatamant acreditate (ex. universitati, etc)
- ✓ Asociații de pescari, organizații de producători, asociații de organizații de producători sau organizații interprofesionale;
- ✓ Parteneriate incheiate intre categoriile de mai sus.

ATENTIE! Pentru a fi eligibil, este obligatoriu ca Solicitantul sa aiba sediul in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin.

SOLICITANTUL TREBUIE SĂ RESPECTE URMĂTOARELE:

- ✓ Să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului;
- ✓ Nu înregistrează în anul financiar anterior un bilanț negativ (capitaluri negative) – pentru cazul în care solicitantul a avut activitate. Sunt exceptați solicitanții care sunt organisme publice / organizatiile non-guvernamentale, solicitantii privati cu bilanturi negative generate de procese investitionale și cei care sunt înființați în anul depunerii Solicitării de finanțare (a se vedea Lista documentelor anexate Cererii de finanțare);
- ✓ Nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare, faliment;
- ✓ Nu sunt înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM, până la achitarea integrală a datoriei față de POP/POPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere.

Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor finanțate prin POPAM 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- ✓ Solicitanții care, la momentul depunerii Cererii de finanțare se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;
- ✓ Solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor cu sume neachitate, pentru POP 2007-2013 și POPAM 2014-2020, până la achitarea integrală a datoriei față de AMPOP/AMPOPAM, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

De asemenea sunt restricționați de la finanțare solicitanții care începând cu 1 ianuarie 2013:

- ✓ au săvârșit o încălcare gravă în temeiul articolului 42 din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 al Consiliului sau al articolului 90 alineatul (1) din Regulamentul (CE) nr. 1224/2009;
- ✓ au fost implicați în operarea, gestionarea sau deținerea în proprietate a navelor de pescuit incluse pe lista de nave de pescuit INN a Uniunii, în conformitate cu articolul 40 alineatul

(3) din Regulamentul (CE) nr. 1005/2008 sau a navelor sub pavilionul țărilor identificate ca țări terțe necooperante, astfel cum este prevăzut la articolul 33 din respectivul regulament;

- ✓ au săvârșit o încălcare gravă a normelor PCP identificate ca atare în alte acte juridice adoptate de Parlamentul European și de Consiliu; sau a comis oricare dintre infracțiunile stabilite la articolele 3 și 4 din Directiva 2008/99/CE a Parlamentului European și a Consiliului, în cazul în care se prezintă o cerere de sprijin în temeiul titlului V capitolul II din Regulamentul 508/2014.

Nu sunt admiși la finanțare pe toată durata eligibilității în cadrul FEPAM, respectiv până la 31 decembrie 2023 solicitanții care:

- ✓ au comis fraude in perioada anterioară depunerii Cererii de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităţilor Europene:

a) în materie de cheltuieli, orice act sau omisiune cu intenţie cu privire la:

- folosirea sau prezentarea unor declaraţii sau documente false, inexacte sau incomplete care au ca efect perceperea sau reţinerea pe nedrept de fonduri care provin din bugetul general al Comunităţilor Europene sau din bugetele gestionate de Comunităţile Europene sau în numele acestora,
- necomunicarea unei informaţii cu încălcarea unei obligaţii specifice, având acelaşi efect,
- deturnarea acestor fonduri în alte scopuri decât cele pentru care au fost acordate iniţial, având acelaşi efect;

b) în materie de venituri, orice act sau omisiune cu intenţie cu privire la:

- folosirea sau prezentarea unor declaraţii sau documente false, inexacte sau incomplete, care au ca efect diminuarea ilegală a resurselor bugetului general al Comunităţilor Europene sau ale bugetelor gestionate de Comunităţile Europene sau în numele acestora,
- necomunicarea unei informaţii cu încălcarea unei obligaţii specifice, având acelaşi efect,
- deturnarea unui avantaj obţinut în mod legal, având acelaşi efect.

ATENȚIE! După depunerea Cererii de finanțare, solicitanții vor îndeplini, pe întreaga durată de punere în aplicare a operațiunii și pentru o perioadă de cinci ani după efectuarea ultimei plăți către beneficiarul respectiv, cerințele menționate la alineatul (1) literele (a)-(d) articolul 10 din Regulamentul (CE) nr. 508/2014 al Consiliului.

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN JUDEȚUL TULCEA

3.2. Eligibilitatea proiectului

Pentru **a fi eligibil** proiectul trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

1) Să fie implementat pe teritoriul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin, respectiv pe teritoriul urmatoarelor localitati:

- ✓ Comuna **CARCALIU**
- ✓ Comuna **CERNA**
- ✓ Comuna **DAENI**
- ✓ Comuna **HAMCEARCA**
- ✓ Comuna **HORIA**
- ✓ Comuna **OSTROV**
- ✓ Comuna **PECENEAGA**
- ✓ Comuna **SMIRDAN**
- ✓ Comuna **TURCOAIA**
- ✓ Oras **MACIN**

2)Să conțină activitățile/cheltuieli eligibile prezentate în Ghidul solicitantului.

3) Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu trebuie să facă obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau ale Uniunii Europene, în ultimii 5 ani.

4) Respectă gradul de intervenție publică și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul solicitantului.

5) Bugetul respectă limitele prevăzute pentru anumite categori de cheltuieli precizate în Ghidul solicitantului.

6) Durata maximă de implementare este de 24 luni.

ATENȚIE! Proiectele care privesc doar achiziția de construcții nu sunt eligibile.

3.3. Activități eligibile

În cadrul Măsurii 2 sunt sprijinite investiţiile prevazute in **Strategia Dezvoltare Locala Integrata** la nivelul întregii zone pescaresti Dunarea Veche – Bratul Macin. Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

În cadrul acestei cereri de propunere de proiecte, FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin va acorda sprijin financiar nerambursabil pentru activitatile care contribuie la atingerea obiectivelor masurii de finantare M2 si care se incadreaza in liniile generale trasate de strategia de devoltare a zonei de pescuit si acvacultura.

Astfel, cadrul general definitoriu pentru activitatile eligibile este urmatorul:

- Activitati care contribuie la protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin
- Protejarea mediului
- Valorificarea patrimoniului natural si cultural, promovarea identitatii locale
- Stimularea investitiilor care sa conduca la bunastarea sociala a zonei
- Nu sunt eligibile activitati / proiecte care pot fi finantate prin masurile de finantare ale programului POPAM

Prezentam cu titlu de exemplu activitati finantabile, fara ca acestea sa aibă caracter limitativ:

Direcția 1 de acțiune (investitii pentru protejarea mediului) - DA1:

- ✓ realizarea de infrastructuri sau achiziția de echipamente pentru protecția si conservarea mediului;
- ✓ achiziția de echipamente/lucrari specifice pentru decolmatare si îngrijirea malurilor;
- ✓ inlocuirea motoarelor de ambarcatiuni vechi, poluante cu unele cu emisii reduse;
- ✓ instalatii ecologice;
- ✓ sisteme de iluminat cu panouri solare;
- ✓ campanii de informare;
- ✓ constientizare privind protejarea mediului;
- ✓ campanii de ecologizare in zona pescareasca; etc.

Direcția 2 de acțiune (valorificarea patrimoniului natural, cultural, a identitatii locale) - DA2:

- ✓ organizare evenimente de promovare a valorilor si traditiilor locale (festivaluri, targuri cu specific pescaresc si local, ateliere de creatie);
- ✓ infrastructura specifica pentru activitati culturale (muzeu local, sat pescaresc, centru cultural, centru de expozitii, punct de informare; etc.);
- ✓ amenajare/reabilitare trasee tematice;
- ✓ amenajare pontoane, pasarele, foisoare de observare;
- ✓ realizarea de lucrari de specialitate/promovare (ghiduri, pliante, harti, filme, monografii);
- ✓ proiecte cu caracter inovator (ex: harti online, portaluri de promovare) etc.

Direcția 3 de acțiune (investitii pentru bunastare sociala) - DA3:

- ✓ servicii de baza;
- ✓ amenajare spatii verzi, parcuri, plaje publice, terenuri de sport;
- ✓ achizitia de echipamente pentru intretinere curatenie, spatii verzi;

ASOCIATIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN 36021252 MACIN, JUDETUL TULCEA

✓ achizitia de camere de supraveghere etc.

Activitatile prezentate mai sus sunt cu titlu de exemplu si nu au caracter limitativ. Sunt eligibile orice activitati ce se incadreaza in directiile principale de actiune si care contribuie la atingerea scopului si obiectivelor strategiei de dezvoltare.

ACTIVITĂȚI OBLIGATORII

În cadrul măsurii sunt obligatorii:

✓ activitățile de informare și publicitate;

✓ activitatea de auditare a proiectului.

3.4. Cheltuieli eligibile

În cadrul **Măsurii 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin** sunt sprijinite investițiile la nivelul întregului teritoriu eligibil al zonei pescărești FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin. Un proiect poate conține cheltuieli eligibile și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Sprijinul financiar nerambursabil se acordă pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Cererii de Finanțare. Stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 este reglementata de HG nr 347/2016, iar detalierea costurilor eligibile se va realiza in conformitate cu OM nr. 816/2016.

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 4 alin (1) din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 Condiție generală de eligibilitate a cheltuielilor: (1) Fără a încălca prevederile art. 5 și 6, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

a) să fie angajată de către beneficiar și plătită efectiv de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu condiția ca operațiunea cofinanțată să nu fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral înainte de depunerea de către beneficiar a cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 la Autoritatea de Management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar, conform art. 65 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată, precum și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea

cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate /controlate /auditate /certificate, cu excepția prevederilor art. 67 alin. (1) lit. b), c) și d) din Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

c) să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Autoritatea de Management pentru POPAM și beneficiar;

d) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

e) să fie în conformitate cu prevederile Programului;

f) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 5 din *HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020*, **modificat și completat** prin *Hotărârea nr. 22/2019 pentru modificarea și completarea art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020*:

(1) **Contribuția în natură** este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
(2) În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 sunt acceptate este acceptată contribuția în natură sub formă de echipamente, instalații și utilaje și bunuri imobile.
(3) Contribuţia în natură constituită din bunurile prevăzute la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ şi următoarele condiţii: a)obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice și/sau din fonduri publice în cadrul operațiunilor pentru care perioada de monitorizare ex-post s-a încheiat; b)bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii şi să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potenţialul solicitant, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, la momentul depunerii cererii de finanţare; c) contribuția în natură trebuie să facă parte integrantă din operațiunea finanțată astfel încât să participe la atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare; d)valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat şi independent de beneficiarul operaţiunii, potrivit prevederilor legale în vigoare.
(4) Valoarea contribuției în natură nu se rambursează.
În cazul terenurilor valoarea contribuției în natură nu poate depăși limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului.

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 10 din HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRAȚUL MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA CIF: 36621262

(1) Cheltuiala cu **taxa pe valoarea adăugată** este eligibilă dacă este nerecuperabilă de beneficiarul operațiunii, potrivit dispozițiilor legale, cu respectarea prevederilor art. 69 alin. (3) lit. c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

(2) Pentru a fi eligibilă, cheltuiala prevăzută la alin. (1) trebuie să fie aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul operațiunilor finanțate.

Solicitantii (platitori sau neplatitori de TVA) au obligatia de a completa ***Declaratia privind privind nedeductibilitatea TVA*** - Anexa F la Cererea de finantare.
ATENȚIE! Declaratia privind privind nedeductibilitatea TVA (Anexa F la Cererea de finantare) se va completa cu aceleasi informatii corespunzatoare din cererea de finantare.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

ATENȚIE! În estimarea costurilor investiției prin întocmirea bugetului estimativ se va ține seama de următoarele aspecte:
- pentru bunurile propuse spre achiziționare precum și pentru servicii, se vor atașa minim două oferte sau surse de preturi pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 135.060 LEI (exclusiv TVA) și o ofertă / sursa de pret pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică de 135.060 LEI (exclusiv TVA), cu justificarea ofertei alese.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/ora).

Atenție! La dosarul cererii de finanțare vor fi atașate <u>numai</u> paginile relevante din ofertele / sursa preturilor, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2-3 pagini/ofertă).

ATENȚIE! Se va atașa un tabel comparativ al ofertelor / surselor de pret care au stat la baza întocmirii bugetului indicativ astfel încât să poată fi verificată rezonabilitatea prețurilor.

Categoriile de cheltuielile eligibile pentru Cererile de finanțare depuse în cadrul acestui apel sunt următoarele:

A. Cheltuieli eligibile pentru cererile de finantare depuse in cadrul *Directiei 1 de actiune* (DA1) si *Directiei 2 de actiune* (DA2):

1. Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului care cuprinde următoarele tipuri de cheltuieli:

1.1. Obținerea terenului - Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri.

1.2. Amenajarea terenului - Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări; demontări; dezafectări; defrișări; colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate; sistematizări pe verticală; accesuri / drumuri / alei / parcări / drenuri / rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin; drenaje; epuizmente (exclusiv cele

aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază); devieri de cursuri de apă; strămutări de localități; strămutări de monumente istorice; descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național); lucrări pentru pregătirea amplasamentului.

1.3. Amenajări pentru protecția mediului și/sau aducerea la starea inițială - Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi și reintroducerea în circuitul agricol a suprafețelor scoase temporar din uz.

1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament)

Pentru cheltuielile menționate în cadrul acestui capitol trebuie respectate prevederile Art. 7 și Art.8 din HG nr.347/2016

ATENȚIE! În conformitate cu articolul 7 și articolul 8 HG nr.347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 Art.7:
(1) Costul achiziției de teren cu sau fără construcții este eligibil în limita a 10%, respectiv 15% în cazul siturilor abandonate și al siturilor utilizate anterior pentru activități industriale care conțin clădiri, din totalul cheltuielilor eligibile ale operațiunii, potrivit art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.
(2) Terenul prevăzut la alin. (1) este utilizat pentru destinația stabilită în cadrul operațiunii finanțate, potrivit dispozițiilor prevăzute în contractul de finanțare. În caz contrar, beneficiarul este obligat să restituie fondurile nerambursabile aferente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
(3) În cazul în care se achiziționează o clădire în vederea demolării și utilizării ulterioare a terenului în scopul atingerii obiectivelor operațiunii, este eligibil numai costul achiziției terenului, dacă respectă prevederile alin. (1) și alin. (2). Art.8 Costul de achiziție al construcțiilor, cu excepția cazului prevăzut la art. 7 alin. (3), inclusiv terenul pe care se află construcția, este eligibil dacă sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice: a) construcția nu a fost achiziționată/construită prin intermediul unei finanțări nerambursabile publice în ultimii 5 ani; b) construcția este strict necesară implementării operațiunii; c) se certifică de către un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii că prețul/costul de achiziție al construcțiilor, inclusiv terenul pe care se află construcția, nu depășește valoarea de piață; d) construcțiile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul beneficiar, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.

2. Asigurarea utilităților necesare obiectivului care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilităţile necesare a funcţionării obiectivului de investiţie, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de

utilităţi, precum: alimentare cu apă; canalizare; alimentare cu gaze naturale; agent termic; energie electrică; telecomunicaţii; drumuri de acces; alte utilităţi.

3. Cheltuieli pentru proiectare si asistență tehnică care cuprind următoarele tipuri de cheltuieli:

3.1. Studii

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.1.1. studii de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție;

3.1.2. raport privind impactul asupra mediului;

3.1.3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații.

Cuprinde toate cheltuielile necesare pentru elaborarea documentațiilor și obținerea avizelor:

a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;

b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare;

c) obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie electrică, telefonie;

d) obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă;

e) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;

f) obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) obținerea avizului de protecție civilă;

h) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2)

3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor

3.5. Proiectare

Cuprinde cheltuielile pentru:

3.5.1. tema de proiectare;

3.5.2. studiu de prefezabilitate;

3.5.3. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general;

3.5.4. documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor;

3.5.5. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

3.5.6. proiect tehnic și detalii de execuție.

3.6. Organizarea procedurilor de achiziție

Cuprinde cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice:

a) cheltuieli aferente întocmirii documentației de atribuire și multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanți);

b) cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea și diurna membrilor desemnați în comisiile de evaluare;

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRĂTUL MACIN JUDEȚUL TULCEA

c) anunțuri de intenție, de participare și de atribuire a contractelor, corespondență prin poștă, fax, poștă electronică în legătură cu procedurile de achiziție publică;

d) cheltuieli aferente organizării și derulării procedurilor de achiziții publice.

3.7. Consultanță

Cuprinde cheltuieli efectuate pentru:

3.7.1. managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (inclusiv consultanta pentru intocmirea dosarului de finantare);

3.7.2. auditul financiar;

3.8. Asistență tehnică

Cuprinde cheltuielile efectuate pentru:

3.8.1. asistență tehnică din partea proiectantului:

a) pe perioada de execuție a lucrărilor;

b) pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

3.8.2. dirigenție de șantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat.

ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 În cazul operațiunilor de investiții: 1. Cheltuielile pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea prevede construcții-montaj sau 5% din valoarea totală eligibilă a operațiunii, dacă operațiunea nu prevede construcții-montaj.

4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații - Cheltuieli aferente execuției construcțiilor - Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție: clădiri, construcții speciale, instalații aferente construcțiilor, precum instalații electrice, sanitare, instalații interioare de alimentare cu gaze naturale, instalații de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicații și alte tipuri de instalații impuse de destinația obiectivului.

Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție, iar delimitarea obiectelor se face de către proiectant. Cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție sunt estimate prin devizul pe obiect.

4.2. Montaj utilaje tehnologice - Se cuprind cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj - Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport (specializate) – Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor

341

care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport tehnologic. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.5. Dotări - Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe sau obiecte de inventar, precum: mobilier, dotări P.S.I., dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii, alte dotări specifice și necesare proiectului. Cheltuielile se desfășoară pe obiecte de construcție.

4.6. Active necorporale - Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

5. Alte cheltuieli

5.1 - Cheltuieli pentru organizarea de șantier

Cuprinde cheltuieli necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii-montaj, din punct de vedere tehnologic şi organizatoric.

5.1.1. Lucrări de construcţii: Cuprinde cheltuieli aferente realizării unor construcţii provizorii sau amenajări în construcţii existente, precum şi cheltuieli de desfiinţare a organizării de şantier: vestiare/barăci/spaţii de lucru pentru personalul din şantier; platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice; grupuri sanitare; rampe de spălare auto; depozite pentru materiale; fundaţii pentru macarale; reţele electrice de iluminat şi forţă; căi de acces auto şi căi ferate; branşamente/racorduri la utilităţi; împrejmuiri; panouri de prezentare; pichete de incendiu; cheltuieli pentru desfiinţarea organizării de şantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general;

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării şantierului: Se cuprind cheltuielile pentru: obţinerea autorizaţiei de construire/desfiinţare aferente lucrărilor de organizare de şantier; taxe de amplasament; închirieri semne de circulaţie; întreruperea temporară a reţelelor de transport sau distribuţie de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, a circulaţiei rutiere, feroviare, navale sau aeriene; contractele de asistenţă cu poliţia rutieră; contracte temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă şi cu unităţi de salubrizare; taxe depozit ecologic; taxe locale; chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public; cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor de investiţii/intervenţii, operaţiune care constituie obligaţia executanţilor, cu excepţia cheltuielilor aferente pct. 1.3 "Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială" din structura devizului general; costul energiei electrice şi al apei consumate în incinta organizării de şantier pe durata de execuţie a lucrărilor; costul transportului muncitorilor nelocalnici şi/sau cazarea acestora; paza şantierului; asigurarea pompierului autorizat; cheltuieli privind asigurarea securităţii şi sănătăţii în timpul execuţiei lucrărilor pe şantier.

5.2 - Comisioane, cote, taxe, costul creditului ***

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN JUDEȚUL TULCEA

Se cuprind:

5.2.1.cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată;

5.2.2.cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii, calculată potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5.2.3.cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor-CSC, în aplicarea prevederilor Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor.;

5.2.4.taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare

5.3 – Cheltuielile diverse si neprevazute

Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

a) Estimarea acestora se face procentual din valoarea cheltuielilor prevăzute la capitolele/subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

b) În cazul obiectivelor de investiții noi, precum și al reparațiilor capitale, extinderilor, transformărilor, modificărilor, modernizărilor, reabilitării la construcții și instalații existente, se aplică un procent de până la 10%.

c) În cazul lucrărilor de intervenţii de natura consolidărilor la construcţii existente şi instalaţiile aferente, precum și în cazul lucrărilor pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și/sau calamități naturale, se aplică un procent de până la 20%, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor.

d) Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de soluții tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investiției, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii execuției din cauze independente de autoritatea contractantă.

5.4 Cheltuieli pentru informare si publicitate

6. Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste

Se cuprind, după caz:

6.1.Pregătirea personalului de exploatare

Cuprinde cheltuielile necesare instruirii/şcolarizării personalului în vederea utilizării corecte şi eficiente a utilajelor şi tehnologiilor

6.2.Probe tehnologice şi teste

ASOCIAȚIA FLAG DUNAREA VECHE BRATUL MACIN JUDEȚUL TULCEA

343

Cuprinde cheltuielile aferente execuţiei probelor/încercărilor, prevăzute în proiect, rodajelor, expertizelor la recepţie, omologărilor.

În situaţia în care se obţin venituri ca urmare a probelor tehnologice, în devizul general se înscrie valoarea rezultată prin diferenţa dintre cheltuielile realizate pentru efectuarea probelor şi veniturile realizate din acestea.

7. Cheltuieli cu amortizarea - Se includ cheltuielile privind amortizarea, echipamentelor și utilajelor aferente investiției de bază.
Amortizarea este considerată cheltuială eligibilă dacă îndeplineşte următoarele condiţii specifice:
a) bunul amortizabil nu a fost achiziţionat prin intermediul unor finanţări comunitare nerambursabile;
b) amortizarea este calculată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) amortizarea este eligibilă exclusiv pentru perioada de finanţare a operaţiunii, conform prevederilor contractului de finanţare;
d) costul de achiziţie al bunului amortizabil nu a fost declarat drept cheltuială eligibilă;
e) valoarea amortizării poate fi evaluată şi auditată.

8. Cheltuieli cu leasing-ul

ATENȚIE! Conform Art. 9 din HG nr. 347/2016, în cazul leasingului financiar, cheltuielile sunt eligibile dacă respectă cumulativ prevederile art. 4 și următoarele condiții specifice:
a) beneficiarul operațiunii este utilizatorul bunurilor care fac obiectul contractului de leasing;
b) ratele de leasing plătite de utilizator sunt aferente contractului de leasing și sunt justificate cu documente contabile;
c) în cazul achiziționării bunului, valoarea cumulată a ratelor de leasing rambursată nu depășește valoarea de intrare a bunului în contabilitatea proiectului;
d) sunt respectate prevederile art. 10;
e) beneficiarul este obligat să devină proprietar al bunului care face obiectul leasingului financiar, în maxim 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către Autoritatea de Management în cadrul contractului de finanțare.

9. Cheltuieli cu echipa de implementare

Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat **daca** Solicitantul va realiza implementarea proiectului (si) prin personal propriu - echipa de implementare a operațiunii, respectiv ***un manager de proiect***, ***un contabil*** și ***un expert de specialitate***, dupa caz, cheltuieli efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar.

ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016, Art. 13, alin. (2) se vor respecta următoarele: *Cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și*

*definitiv suportate de către beneficiar, în limita: **a)** a **maximum 2%** din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj; b) și a **maximum 1%** din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.*

10. Contribuție în natură:

10.1. Contribuția proprie aferentă terenului.

10.2. Contribuția proprie pentru investiția de bază.

11. Cheltuieli cu semnătura electronică pentru MySMIS2014 (active necorporale).

12. Cheltuieli privind taxele – Se cuprind cheltuieli privind taxele, in conformitate cu art. 3 din Cap. I din Anexa la Ord. 816/2016 cu modificari si completari.

13. Cheltuieli bancare

13.1 - Se cuprind cheltuielile bancare de deschidere şi de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guverului nr. 347/2016.

13.2 - Se cuprind Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016.

ATENȚIE! Conform art. 11 din HG nr. 347/2016, privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020: (1) Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare. (2) Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare. (3) Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, conform legislației naționale sau ale Uniuni Europene.

14. Cheltuielile cu transportul, diurna şi cazarea

ATENȚIE! ***In cazul activităților subcontractate***, in baza prevederilor HG nr. 347/2016, Art. 4, alin. (2) și (3), se vor respecta următoarele:
-Cheltuielile aferente subcontractării/subantreprizei sunt eligibile în limita a maxim 30% din valoarea totală eligibilă a contractului de lucrări și/sau antrepriză.
-Cheltuielile aferente subcontractării de servicii sunt eligibile în limita a maxim 40% din valoarea totală eligibilă a contractului de servicii.

15. Cheltuielile specifice

Se cuprind acele cheltuieli specifice actiunilor Masurii M2 ce prevad investitii, eligibile conform Ghidului Solicitantului pentru Masura M2, HG 347/2016, Ordinului MADR nr 816/2016 si Ordinului

nr. 106/2017 pentru modificarea şi completarea Ordinului MADR nr 816/2016 si care nu sunt cuprinse in capitolele de mai sus.

B. Cheltuieli eligibile pentru cererile de finantare depuse in cadrul ***Directiei 2 de actiune*** (DA2), ce prevad doar actiuni soft (organizare evenimente de promovare a valorilor si traditiilor locale - festivaluri, targuri cu specific pescaresc si local, ateliere de creatie, realizare ghiduri, pliante, harti, filme, monografii etc)

1. Cheltuieli comune

1.1 Cheltuieli cu auditarea proiectului

1.2 Cheltuieli cu informarea si publicitatea

1.3 Cheltuieli bancare de deschidere și administrare a conturilor

Se cuprind cheltuielile bancare de deschidere şi de administrare a conturilor, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guverului nr. 347/2016

1.4 Cheltuieli aferente garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară

Se cuprind Cheltuielile aferente garanțiile emise de o instituție bancară sau nebancară, astfel cum sunt prevăzute la art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016

ATENȚIE! Conform art. 11 din HG nr. 347/2016, privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020: (1) Cheltuielile bancare de deschidere și de administrare a conturilor sunt eligibile în situația în care implementarea unei operațiuni necesită deschiderea unui cont sau a mai multor conturi separate, cerință obligatorie printr-o clauză explicită în contractul de finanțare. (2) Dobânda rezultată din operațiunile prevăzute la alin. (1) se deduce din cheltuielile bancare. (3) Costurile garanțiilor emise de o instituție bancară sau nebancară înregistrată în registrul special al Băncii Naționale a României sau ale polițelor de asigurare, sunt eligibile în situația în care garanțiile/polițele de asigurare sunt necesare, conform legislației naționale sau ale Uniuni Europene.

1.5 Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii digitale pentru MySMIS2014 (active necorporale)

1.6 Cheltuieli aferente managementului de proiect:

a) cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de management, respectiv ***un manager de proiect***, ***un contabil*** și ***un expert de specialitate - formare profesionala adulti***, , efectuate în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii; constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar.

ATENȚIE! În conformitate cu HG nr. 347/2016, Art. 13, alin. (2) se vor respecta următoarele: *Cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar, în limita:* ***a)*** *a* ***maximum 2%*** *din valoarea totală eligibilă a*

operațiunii, pentru operațiunea care prevede construcții-montaj; b) și a ***maximum 1%*** *din valoarea totală eligibilă a operațiunii, pentru operațiunea care nu prevede construcții-montaj.*

b) cheltuieli cu servicii de management proiect

Se includ cheltuielile privind serviciile subcontractate pentru asigurarea managementului de proiect, daca beneficiarul nu foloseste resursa interna (angajati proprii)

ATENȚIE! In bugetul proiectului se includ cheltuielile aferente managementului de proiect DOAR la una din cele 2 linii bugetare, 1.6 a) sau 1.6 b)!

ATENȚIE! Cheltuielile cu servicii de management de proiect (inclusiv consultanta pentru intocmirea dosarului de finantare) nu vor depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

2. Cheltuieli specifice

2.1 **Cheltuieli cu experti** (onorarii / salarii / venituri asimilate salariilor), experti proprii / cooptati. Se includ cheltuieli cu salariile /onorariile / veniturile asimilate ale expertilor implicati in actiunile propuse prin proiect. Cheltuielile reprezentând taxe și impozite aferente acestora sunt eligibile.

2.2 Cheltuielile cu transportul, diurna şi cazarea, conform art.3 din Ordin MADR nr. 816/2016

2.3 Cheltuieli cu închirierea de autoturisme, ambarcațiuni, echipamente și logistică necesare actiunilor proiectului (organizare evenimente etc)

2.4 Cheltuieli administrative şi de funcţionare aferente proiectului

a) costuri de comunicaţii (telefon, fax, internet, poştă) direct legate de proiect;
b) consumabile (rechizite) direct legate de activităţile proiectului;
c) chirie şi utilităţi pentru locaţia proiectului / locatiile de derulare a actiunilor proiectului

2.5 Alte cheltuieli specifice, eligibile, necesare pentru implementarea actiunilor din aria de implementare a DA2 care nu sunt cuprinse in capitolele de mai sus

De exemplu *cheltuieli pentru achiziţionarea de costume populare, instrumente etc, echipamente şi servicii necesare derulării activităţilor specifice DA2.*

IMPORTANT! Pentru operatiunile propuse in cadrul Masurii M2 care prevad investitii, se va utiliza Bugetul Cererii de finantare - Anexa H, iar cheltuielile specifice vor fi incadrate în una din categoriile de cheltuieli de la 1-15 din Bugetul Cererii de finanțare – Anexa H, în funcție de natura cheltuielii.

Pentru operatiunile propuse in cadrul Masurii M2 care nu prevad investitii, se va utiliza Bugetul Cererii de finantare - Anexa H1, iar cheltuielile specifice vor fi incadrate în una din categoriile de cheltuieli 1-2 din Bugetul Cererii de finanțare fara investitii – Anexa H1, în funcție de natura cheltuielii.

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRĂTUL MĂCIN CIF: 36621202 MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu HG nr. 347 /2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 următoarele cheltuieli sunt neeligibile: a) cheltuielile cu achiziția de terenuri cu sau fără construcții, care depășesc limitele prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; b) cheltuielile prevăzute la art. 69 alin. (3) lit. a) și c) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului; c) cheltuielile aferente activităților prevăzute la art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 508/2014 privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime; d) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj; e) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de Autoritatea de Management prin Ghidul solicitantului; f) cheltuielile efectuate de beneficiar în regie proprie; g) costul achiziționării de bunuri/echipamente de ocazie.

4. CEREREA DE FINANȚARE

În cadrul acestei secțiuni veți găsi informații privind întocmirea, modalitatea de completare și depunere / inregistrare a Cererii de finanțare **(Anexa 2)** precum și informații cu privire la documentele pe care va trebui să le atașați.

4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare

In cazul in care **este realizata conexiunea/accesul FLAG Dunarea Veche - Bratul MAcin la sistemul informatic MySMIS2014,** cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atașate on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS2014, disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis, doar în intervalul menționat in cadrul ***Apelului de depunere cereri de finantare***.

Modul de completare a cererii de finanțare este prezentat în **Anexa 1** la Ghidul solicitantului, precum și în tutorialele și instrucțiunile pe care le puteți găsi pe site-ul Ministerului Fondurilor Europene la adresa http://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manuale.
Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completate în prealabil în limba română și de a completa toate câmpurile din Cererea de finanțare chiar și cu sintagma "nu se aplică".
Urmăriți cu atenție toate indicațiile prezentate la fiecare punct al cererii de finanțare și în câmpurile aferente acestora pentru a completa corect Cererea de finanțare.
Pentru a vă putea încadra în limita de caractere aferent fiecărui câmp din cererea de finanțare vă recomandăm completarea fără diacritice.
Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informațiile necesare și relevante prin care se va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activitățile propuse, rezultatele preconizate și bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanțare va fi întocmit în lei cu două zecimale.

Cererea de finanțare, anexele și declarațiile se semnează electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

ATENTIE! In cazul in care **nu este realizata conexiunea/accesul FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin la aplicatia MySMIS2014,** cererea de finanțare însoțită de anexele aferente și documentele solicitate, se va completa/depune pe suport de hârtie, va fi semnată (de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit desemnat în acest sens și care trebuie sa prezinte o împuternicire notarială), ștampilată și numerotată pe fiecare pagina scrisă, inclusiv documentele anexe.

Aceasta se va constitui in dosarul cererii de finanțare și se va depune în **2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD.** CD-urile vor conține in format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (format excel), si întreaga documentație în format pdf, lizibila, alb negru/color, salvata ca fisere distincte, cu denumire conforma cu opisul dosarului.

Atât cererea de finanțare cât și anexele trebuie sa respecte structura cadru a documentelor conform ghidului solicitantului cu excepția acelor documente a căror structura este reglementată prin acte normative/administrative. Fiecare pagină scrisă a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare este numerotată în ordine crescătoare de la "1" la "n", iar "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate. Referințele din Opisul dosarului ORGINAL cererii de finanțare trebuie sa corespunda cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul cererii de finanțare. Ultima pagină a dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare conține mențiunea „Acest dosar conține n pagini scrise" și semnătura reprezentantului legal/împuternicitului și ștampila solicitantului.

Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Cererii de finanțare, COPIE pe care expertul FLAG va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul ORIGINAL al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului. Pentru toate copiile documentelor existente în Dosarul Cererii de finanțare, din Lista documentelor, Solicitantul are obligația ca la depunerea Cererii de finanțare să prezinte expertului FLAG toate documentele în original pentru a fi verificate. Expertul FLAG verifică valabilitatea și conformitatea documentului original cu cel atașat în copie la dosarul Cererii de finanțare, aplică ștampila CONFORM CU ORIGINALUL și semnează de conformitate. În cazul în care Solicitantul nu prezintă documentele originale pentru documentele copii, Cererea de finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

ATENTIE! Exemplarul COPIE trebuie să fie identic cu exemplarul original.

După completarea Cererii de finanțare vă recomandăm să folosiți:

Lista de verificare:

- ✓ dacă dosarul Cererii de finanțare are atașat un CD care conține, în forma scanată, Dosarul complet al Cererii de finanțare (cu toate documentele anexate);
- ✓ Dosarul Cererii de finanțare are menționat pe ultima pagină acest dosar cuprinde n file și este semnat și ștampilat;

- ✓ Dosarul ORIGINAL al Cererii de finanţare este complet, conţine documente originale şi copii ale unor documente originale, care conform legii, rămân în posesia solicitantului;
- ✓ Dosarul COPIE ale Cererii de finanţare este identic cu dosarul ORIGINAL;
- ✓ fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe faţă, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la "n", unde "n" este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de finanţare, inclusiv documentele anexate;
- ✓ coperta dosarului nu va avea nimic inscripţionat pe ea;
- ✓ fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul Cererii de finanţare numerotate de la 1 la "n", în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de finanţare;
- ✓ fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ştampilată şi datată insotita de toate anexele aferente cererii de finantare;
- ✓ sunt prezentate toate documentele din Lista documentelor Ghidul solicitantului?

ATENTIE! Documentele prezentate trebuie sa fie valabile in momentul depunerii cererii de finantare şi sa se adreseze solicitantului.

ATENTIE! Cererea de finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de verificare a acesteia. În acest sens, se vor furniza informaţiile necesare şi relevante, prin care va preciza modul în care va fi atins obiectivul proiectului prin activităţile propuse, rezultatele preconizate şi bugetul propus prin proiect. Bugetul Cererii de finanţare va fi întocmit în lei, cu două zecimale.

ATENȚIE! In completarea dosarului cererii de finantare este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin, www.flabratulmacin.ro / DGP-AMPOPAM, www.ampeste.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declaraţii duce la respingerea Cererii de finanţare în etapa evaluării conformităţii administrative.

ATENȚIE! Documentele încărcate în aplicația MySMIS2014, ca parte a dosarului cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex: planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată, pentru a asigura lizibilitatea. Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.

ATENTIE! in cazul depunerii cererii de finantare pe suport hartie, aveti obligatia de a introduce cererea de finantare in sistemul informatic MySMIS2014, la momentul in care aplicatia devine functionala, prin semnatura electronica. In acest caz sunteti obligat sa detineti semnatura electronica.

ATENTIE! In cadrul fiecarui *Apel de depunere a cererilor de finantare* va fi precizata modalitatea de depunere a dosarului cererii de finantare (in sistemul informatic MySMIS2014 sau fizic, la sediul de proiect al FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin).

4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde următoarele documente scanate ce se vor atașate cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS Cererii de finanțare :

ATENTIE! In cazul in nu este realizata conexiunea la aplicatia MySMIS, documentele se vor depune pe format hartie.

Dosarul de candidatură
1. Formular Cerere de finanțare împreună cu: Anexa A - Declarație de angajament Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări Anexa C - Declarația de eligibilitate Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii Anexa F - Declarație privind nedeductibilitatea TVA Anexa G - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, după caz Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului Anexa I - Model Acord de parteneriat Anexa J - Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului, dupa caz Raport de expertiză, emis de către experții tehnici specializați în inovare și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție, din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local, dupa caz
2. Studiul de fezabilitate conform modelului din Anexa 3 pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj și un Deviz general cu Devize pe obiecte întocmite conform HG 907/2016. sau **Memoriul justificativ** conform modelului din Anexele 3A si 3B, in functie de categoria de beneficiari, publici sau privati) pentru proiecte care nu au incluse lucrări de construcții-montaj
ATENTIE! Pentru proiectele care propun actiuni soft, evaluarea se face in baza cererii de finanțare (**nu se vor depune documentele aferente punctului 2**).
3. Documentele statutare 3.1. **IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F:** - Certificatul constatator cu informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare 3.2. **Unitati administrativ teritoriale:** - Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire, sentința de validare a

reprezentantului legal a autorității administrației publice locale

3.3. **Instituții publice/Regii autonome:**
- Actele juridice de constituire şi statutul/regulamentul de organizare şi funcţionare

3.4 **Pentru ONG/Asociatii:**
- **Extras complet din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor** pentru Asociaţiile/ONG-urile înfiinţate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanţare – în original
- **Act constitutiv,** împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiţionale, unde este cazul;
- **Statut** împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale şi ale actelor adiţionale, unde este cazul; **Se recomandă anexarea la Cererea de finanţare a unui act constitutiv consolidat (care suprinde toate modificările efectuate de la înfiinţarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanţare). Informaţiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informaţiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor*

  Pentru organizațiile de producători din domeniul pescuitului comercial, asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, **recunoscute**: se va prezenta **Avizul de recunoaștere / documentul similar** emis/e de forul competent - Agentia Nationala pentru Pescuit si Acvacultura (ANPA) – în copie conformă cu originalul

  Pentru entitatile de tip organizaţii neguvernamentale infiintate in baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de infiintare in copie conform cu originalul precum si actul constitutiv si statutul asa cum este mentionat mai sus, acolo unde este cazul.

3.5. **Pescari autorizaţi/Membrii familiilor de pescari care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, P.F.A., Î.F., I.I., etc.):**
- autorizație de pescuit comercial valabila la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie
- permis de pescuit comercial
- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanţare

3.6. **Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului şi care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.):**
- contract de muncă înregistrat la ITM în Revisal;
- certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanţare
- autorizație de funcţionare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului

4. Ultimul Bilanţ anual însoţit de contul de profit şi pierdere înregistrat la Administraţia Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial

sau

Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare dar au minim 60 de zile de

pescuit comercial în ultimele 24 de luni.

Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.

Solicitantul înființat în anul depunerii Cererii de finanțare nu prezintă documentele mai sus menționate.

5. Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finantare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale (Declarația 200).

6. Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare

**** Pentru proiectele care includ doar servicii, actiuni soft, dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară.***

*****Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele ce fac obiectul contributiei trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.***

7. Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra activelor pe care se fac investițiile, însoțite de Cadastru sau Copie legalizată a Contractului de închiriere, superficie sau concesiune, din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/luciu de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp din momentul încheierii contractului si finalizarea monitorizării) în care este stipulat acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției, *dupa caz*

8. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)

9. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției, emisă conform actelor constitutive ale solicitantului

10. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piață a

terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), *dupa caz*
11. Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, privind valoarea de piata a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), *dupa caz*
12. Raportul de expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente (întocmit cu cel mult trei luni înaintea depunerii cererii de finanțare) - în cazul modernizărilor
13. Pentru echipa de management a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert, dupa caz) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Carnet de muncă/Adeverință de vechime, în copie conformă cu originalul**/Declaratie diponibilitate**, *după caz* **si/sau** portofoliul activităților firmei subcontractate pentru realizarea managementul de proiect / criteriile in baza carora va fi selectata firma care va realiza managementul proiectului si activitatile pe care le va realiza, *daca achizitia nu este realizata la data depunerii cererii de finantare.*
14. Dovada începerii procedurii de evaluare de impact asupra mediului cu număr de înregistrare la Agenția Județeană pentru Protecția Mediului pentru proiectul în cauză, și dacă este cazul *în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" (Notificare/adresa)*
15. Parteneriatul semnat pentru depunerea proiectului, conform modelului din Anexa I, *după caz*
16. Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea, *după caz*
17. Contract de leasing, în copie conformă cu originalul, *dacă este cazul*
18. Cazierul judiciar al solicitantului
19. Certificat de urbanism, *în copie conformă cu originalul, unde este cazul*
20. Oferte conforme sau surse de preturi, *în original sau copie conformă cu originalul, dupa caz*
21. Alte documente justificative, *dupa caz*

4.3. Inregistrarea / depunerea Cererii de finanțare

In cazul in care este realizata conexiunea/accesul FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin la sistemul informatic MySMIS2014, înregistrarea cererii de finantare se va efectua online prin completarea tuturor câmpurilor din sistemul informatic MySMIS2014 și după ce ați apăsat butonul **Vizualizare proiect** care va avea ca efect generarea Cererii de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare și transmiterea acesteia.

Transmiterea cererii de finanțare se va face apăsând butonul **Transmitere proiect**. Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

- pas 1 - se selectează funcția "Transmitere proiect";
- pas 2 - se apasă butonul "Blocare editare proiect";
- pas 3 - se confirmă continuarea procesului;
- pas 4 - se poate genera cererea de finanțare în format pdf;
- pas 5 - la final se transmite documentul generat semnat electronic.

Fiecare Cerere de finanțare va primi automat din partea sistemului informatic un cod de identificare denumit Cod SMIS.

In cazul in care nu este realizata conexiunea/accesul FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin la sistemul informatic MySMIS2014, dosarul cererii de finanțare se va depune pe format hartie, personal de către reprezentantul legal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, la sediul administrativ de proiect, in **2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD-uri. CD-urile vor conține in format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (format excel), iar în format pdf întreaga documentație.**

La depunerea dosarului ORIGINAL al cererii de finanțare, solicitantul va prezenta documentele originale ale documentelor copie în vederea verificării conformității.
La depunere, fiecărui dosar al cererii de finanțare (original și copii) i se va aplica o etichetă cu număr unic de înregistrare.
Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar identic cu dosarul ORIGINAL al cererii de finanțare și un exemplar al etichetei cu numărul de înregistrare.
Informații suplimentare pot fi solicitate la **datele de contact ale FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin**:

Adresa sediu proiect: sat MIRCEA-VODA, Str. Tulcei, Nr. 17, com. CERNA, jud. TULCEA
Tel: 0741.163.441, 0741.163.442
Fax: 0374.092.515
E-mail: office@aspir-leader.ro, office@flagbratulmacin.ro

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MACIN CIF: 36921262 MACIN, JUDEȚUL TULCEA

Cererea de finantare va fi inregistrata in Registrul electronic de inregistrare al cererilor de finantare al FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin. Nr. de inregistrare este compus dupa cum urmeaza:

- RO
- Două cifre pentru măsura specifică;
- Şase cifre reprezintă data înregistrării Cererii de finanţare în sistemul on-line MySMIS2014 / la FLAG;
- Patru cifre corespunzătoare fiecărei Cereri de finanţare în registru de înregistrare a CF.
- Două cifre corespunzând codului specific FLAG, respectiv 09.

Modificarea modelului standard (renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanţare.

ATENȚIE! Nici un dosar al Cererii de finanțare nu va fi luat în considerare dacă data și ora limită pentru depunerea acesteia au fost depășite, acest fapt determinând respingerea Cererii de finanțare.

În cazul constării unor discrepanțe/omisiuni/erori de calcul, Autoritatea de Management poate solicita clarificări/informații suplimentare **(Anexa 10)** în cadrul etapelor de analiză a solicitărilor de finanțare.

ATENȚIE! Clarificările/Informațiile suplimentare solicitate se vor transmite pe suport de hârtie la adresa de proiect FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin sau electronic, prin e-mail, respectiv la adresa postala / electronica a DGP – AMPOPAM, după caz, sau daca modulele specifice sunt disponibile în sistemul on-line MySMIS, acestea vor fi transmise prin aplicația My SMIS2014.

Solicitantul poate renunța la cererea de finanțare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG/ DGPAMPOPAM a unei solicitări de renunțare **(Anexa 14)** daca depunerea dosarului cererii de finantare s-a realizat in format hartie, la sediul de proiect FLAG **sau** prin accesarea butonului "Retragere proiect din evaluare" din Secțiunea Cereri de finanțare din MYSMIS2014, daca depunerea proiectului s-a realizat în sistemul on-line MySMIS2014. Prin Solicitarea de retragere a Cererii de finanțare solicitantul își asumă renunțarea la proiect și respingerea acestuia de la finanțare.

Solicitarea de renunțare este aprobată, dupa caz, de către managerul FLAG/directorul general al DGP AMPOPAM, ceea ce implică întreruperea procesului de analiză a cererii de finanțare.

ATENȚIE! Informatiile privind modalitatea de inregistrare a cererilor de finantare depuse de beneficiari vor fi detaliate in anuntul de lansare a Apelului de depunere cereri de finantare.

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN CIF ... JUDEȚUL TULCEA

5. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Verificarea conformității administrative și eligibilității Cererii de finanțare se realizează conform listei de verificare a conformității administrative si eligibilității **(Anexa 5)** de către de către experții angajati FLAG / expertiza subcontractata - experti externi. Verificarea se face conform procedurii operaționale de verificare a conformității administrative și a eligibilității (POVCE) in vigoare, care poate fi consultată pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin: www.flabratulmacin.ro.

Experții evaluatori pot solicita informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor de conformitate, eligibilitate și a vizitei pe teren **– Anexele 5A si 5B** (dacă este cazul), se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris, pe suport de hârtie, la adresa sediului de proiect FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin sau electronic, prin e-mail la adresele de e-mail de pe care vor fi transmise notificările, **sau**, daca modulele specifice sunt disponibile în sistemul on-line MySMIS2014, acestea vor fi transmise prin aplicația MySMIS2014.

Dacă cel puțin o condiție de conformitate/eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neconformă/neeligibilă.

Solicitanții pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative/ eligibilității, conform prevederilor Capitolului 7- Contestații din prezentul ghid.

ATENȚIE! Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice conținutul cererii de finanțare, daca acest lucru nu a fost solicitat.

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA CERERILOR DE FINANȚARE

Sesiunea pentru depunerea Cererilor de finanțare este un apel de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

FLAG Muntii Macinului - Dunarea Veche lanseaza apelul de depunere cereri de finantare:

1. Prin publicare pe pagina proprie de internet, afisare la sediul administrativ de proiect FLAG si folosind mijloacele de informare mass-media, cu indicarea perioadei de depunere proiecte online (data si ora);
2. Prin incarcare in sistemul informatic MySMIS2014, daca este exista acces / conexiune la aplicatia MySMIS2014 pentru pentru FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin. In acest caz FLAG va anunta lansarea apelului de depunere cereri de finantare pe pagina proprie de internet, afisare la sediul administrativ de proiect FLAG si folosind mijloacele de informare mass-media cu indicarea perioadei de depunere online (data si ora).

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează conform **Procedurii operaționale de evaluare și selecție (POES)** in vigoare, care poate fi consultată pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin: www.flagbratulmacin.ro

6.1. Evaluarea calitativă a Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare sunt evaluate din punct de vedere calitativ, economic și tehnic, de către experții evaluatori (angajati FLAG/expertiza subcontractat) pe baza grilelor de evaluare **Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8.**

În cadrul etapei de evaluare fiecare criteriu/subcriteriu va fi evaluat de fiecare expert evaluator (angajat FLAG / expertiza atrasa) utilizând un sistem de bifare de tip DA/NU, urmat de stabilirea punctajului conform Grilei de punctaj - **Anexa 8.**

Punctarea cererilor de finantare depuse in cadrul prezentului de apel de proiecte se face dupa urmatoarele criterii:

Nr.crt	CRITERII/ SUBCRITERII	PUNCTAJ MAXIM
1.	**Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii** *Tipurile de operatiuni propuse in proiect vizeaza:*	**15**
	a. actiuni incluse in Direcția 1 de actiune (investitii pentru protejarea mediului) - realizarea de infrastructuri sau achiziția de echipamente pentru protecția si conservarea mediului; achiziția de echipamente/lucrari specifice pentru decolmatare si îngrijirea malurilor, inlocuirea motoarelor de ambarcatiuni vechi, poluante cu unele cu emisii reduse, instalatii ecologice, sisteme de iluminat cu panouri solare, campanii de informare, constientizare privind protejarea mediului; campanii de ecologizare in zona pescareasca etc	15
	b. actiuni incluse in Direcția 2 de acțiune (valorificarea patrimoniului natural, cultural, a identitatii locale): organizare evenimente de promovare a valorilor si traditiilor locale (festivaluri, targuri cu specific pescaresc si local, ateliere de creatie), infrastructura specifica pentru activitati culturale (muzeu local, sat pescaresc, centru cultural, centru de expozitii, punct de informare etc), amenajare/reabilitare trasee tematice; amenajare pontoane, pasarele, foisoare de observare, realizarea de lucrari de specialitate/promovare (ghiduri, pliante, harti, filme, monografii); proiecte cu caracter inovator (ex: harti online, portaluri de promovare) etc	10
	c. actiuni incluse in Direcția 3 de acțiune (investitii pentru bunastare sociala) - servicii de baza, amenajare spatii verzi, parcuri, plaje publice, terenuri de sport, achizitia de echipamente pentru intretinere curatenie, spatii verzi; achizitia	5

	de camere de supraveghere etc	
2.	**Crearea sau mentinerea* de locuri de muncă ENI**	**20**
	a. min 4 locuri de munca ENI (create si/sau mentinute)	20
	b. min. 2 locuri de muncă ENI (create si/sau mentinute)	15
	c. min 1 loc nou de muncă ENI (create si/sau mentinute)	10
3.	**Calitatea si relevanta proiectului in raport Strategia de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin**	**Max 30**
	3.1 coerenta proiectului din punct de vedere al activităților propuse, al obiectivelor si rezultatelor	Max 10
	3.2 proiecte care deservesc mai mult de o localitate	5
	3.3 proiecte depuse in parteneriat	5
	3.4 proiectele ce promoveaza actiuni inovative (facilități/ tehnologii/ echipamente/ utilaje/ dotări cu caracter inovator la nivel local/ organizațional, solutii noi/ inovative la probleme vechi)	5
	3.5 Numar de persoane care beneficiaza de rezultatele/activitatile proiectului	Max 5
	a. > 100	5
	b. intre 30 - 100	3
4.	**Viabilitatea economică şi tehnică a proiectului**	**Max 20**
	4.1 Calitatea propunerii tehnico-economice (claritatea, coerenta, realismul proiectului in raport cu Strategia zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin si obiectivele Masurii M1, corelarea activitatile proiectului cu graficul de implementare, bugetul alocat)	Max 10
	4.2 Proiectul aduce beneficii economice şi/sau sociale comunitatii careia i se adreseaza *Se acordă punctaj numai dacă beneficiile economice si/sau sociale sunt descrise, justificate si cuantificate corespunzator in cadrul proiectului si/sau anexele acestuia (studiu de fezabilitate, memoriu justificativ etc)*	Max 10
5.	**Contribuția proiectului la obiectivele transversale ale UE**	**Max 10**
	5.1 Egalitatea de sanse *Solicitantul identifica potentialele aspecte legate de discriminare in contextul proiectului si prevede solutii pentru rezolvarea lor*	**5**
	5.2 Dezvoltare durabila Proiectul propune in cadrul investitiei actiuni specifice proiectiei mediului (de ex. utilizare de energii regenerabile sau alte actiuni	5

	care duc la indeplinirea acestui obiectiv). *Se acordă punctaj numai dacă componenta de mediu este descrisa distinct, bugetata si justificata corespunzator in cadrul proiectului si/sau anexele acestuia (studiu de fezabilitate, memoriu justificativ etc)*	
6.	**Complementaritatea/ sinergia cu alte proiecte aflate in implementare** *Se acorda punctaj numai daca investiția/actiunile propuse prin proiect sunt complementare cu alte investiții/actiuni în curs de realizare/ finalizate de la nivelul zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin și sunt în legătură cu proiectul propus si complementarea este descrisa si justificata corespunzator in cadrul proiectului si/sau anexele acestuia (studiu de fezabilitate, memoriu justificativ etc)*	**5**
	PUNCTAJ TOTAL	**Max 100**

Evaluarea tehnico-economică a cererilor de finanțare se va efectua în sistemul informatic MySMIS2014 2014-2020, conform procedurii de "Evaluare flux scurt" (elaborată de MDRAPFE).
Până la funcționarea sistemului informatic SMIS aferent modulului de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport de hârtie. Corespondența (solicitarea/primirea de informatii suplimentare) se va face în scris/e-mail, iar răspunsul va fi transmis de solicitant prin poștă la adresa indicată în solicitare sau, prin e-mail la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea sau în sistemul informatic MySMIS2014, daca modulele specifice sunt disponibile.
Experții evaluatori pot solicita informații suplimentare în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii/neclare în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

ATENȚIE! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru cresterea punctajului.

În etapa de evaluare calitativă, evaluatorii pot recomanda modificarea bugetului proiectului în sensul reducerii acestuia, astfel:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile și/sau
- diminuarea intensitatii sprijinului financiar nerambursabil de la 90% la 50% ca urmare a nejustificarii corespunzatoare, conform prevederilor prezentului Ghid, a modului prin care se asigura accesul publicului la rezultatele proiectului si indeplinirea a cel putin unuia dintre criteriile: interes colectiv sau beneficiar colectiv sau caracteristici inovatoare la nivel local;
- cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:

- ✓ fie nu au legătură directă cu activitățile propuse,
- ✓ fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- ✓ fie sunt disproporționate în raport cu obiectivul proiectului,
- ✓ fie nu sunt rezonabile.

Diminuarea bugetului nu poate depasi **20% din valoarea solicitata spre finantare**. In cazul in care diminuarea bugetului depaseste acest procent, cererea de finantare este respinsa.

Ca exceptie, este acceptata diminuarea bugetului cu un procent mai mare de 20%, daca aceasta diminuare este generata de neacceptarea contributiei in natura de catre evaluatori sau daca Solicitantul nu justifica corespunzator, conform prevederilor prezentului Ghid, a modului prin care se asigura accesul publicului la rezultatele proiectului si indeplinirea a cel putin unuia dintre criteriile: interes colectiv sau beneficiar colectiv sau caracteristici inovatoare la nivel local, pentru intesitatea sprijinului finanaciar nerambursabil de 90%.

6.2. Selecția Cererilor de finanțare

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza după încheierea etapei de evaluare calitativa (tehnică și economica) si de punctare a tuturor Cererilor de finanțare depuse în cadrul sesiunii.

Selecția Cererilor de finanțare se va realiza în baza procesului de evaluare calitativă, economică și tehnică, conform grilelor de evaluare si de punctaj (Anexa 6, Anexa 7 și Anexa 8) și a Criteriilor de selecție prezentate în **Anexa 9,** în conformitate cu **Procedura operațională de evaluare și selecție a Cererilor de finanțare (POES)** in vigoare, publicata pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin: www.flagbratulmacin.ro.

Selectia proiectelor eligibile si evaluate in cadrul prezentului apel de proiecte se va face dupa urmatoarele criterii de selectie:

Nr. crt	CRITERII
1.	**Ordinea punctajului** *Cererile de finanțare care nu realizează minim 35 puncte nu sunt selectate.
	La punctaje egale va prevala:
2.	**Calitatea si relevanta proiectului in raport cu Strategia de dezvoltare locala integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin**
3.	**Numarul de locuri de munca ENI** (create si mentinute)(max)
4.	**Valoarea investitiei/proiectului** (min)

În urma evaluarii se va întocmi **Lista Cererilor de finanțare in ordine punctaj**. In baza punctajului si a celorlaltecriterii de selecție (Anexa 9) se intocmeste **Raportul intermediar de selectie**, aprobat de catre **Comitetul de Selectie a Proiectelor (CSP)**, care va fi făcut public prin postare pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin, www.flagbratulmacin.ro.

Solicitanții vor fi notificați in legatura cu punctajul obtinut si decizia de selectare cu finantare/ selectare fara finantare/ neselectare **intermediara** a proiectelor după publicarea **Raportului intermediar de selectei** pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin www.flagbratulmacin.ro. Aceasta decizie nu este definitiva, putand fi **contestata.**

Astfel, solicitanții vor putea contesta rezultatul în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la neselectarea cererii de finanțare, dar nu mai tarziu de 12 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul www.flagbratulmacin.ro

In urma soluționării contestațiilor, in conformitate cu prevederile ***Procedurii operationala de solutionare a contestatiilor*** **(POSC)** in vigoare, postata pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin: www.flagbratulmacin.ro, se va emite **Raportul final de selectie**, aprobat de Comitetul de Selectie a proiectelor, care va fi făcut public prin postare pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin, www.flagbratulmacin.ro.
In termen de o (1) zi lucratoare de la aprobarea si postarea **Raportului final de selectie**, expertii FLAG transmit catre solicitanti ***Notificarea*** in urma Raportului final de selectie, prin care acesta este informat asupra rezultatului final al selectiei.

ATENTIE! Raportul final de selectie si deciziile finale de selectie nu pot fi contestate!

ATENȚIE! Cererile de finanțare care nu realizează **minim 35 puncte** nu sunt selectate.

ATENȚIE! Proiectele care prezintă soluții nerealiste sau solicitanții nu acceptă recomandările experților evaluatori pot fi respinse.

IMPORTANT! În cazul selectării pentru finanțare a proiectului dvs. de catre FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin, Notificarea finală de aprobare/ respingere a proiectului se va face de catre DGP AMPOPAM și va fi comunicată ulterior, prin fax sau e-mail, atât catre FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin cât și organizației dvs. în calitate de solicitant.

Solicitanții care au fost selectați de DGP AM POPAM, vor fi notificați să prezinte, în termen de maxim 15 zile lucrătoare următoarele documente menționate mai jos.

Lista documentelor solicitate în vederea contractării:

1.	Certificat privind impozitele și taxele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează să se realizeze proiectul (dacă este cazul) - în original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.
2.	Certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului.
3.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM – în original

4.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea „ conform cu originalul"
5.	Contract individual de muncă, contract prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului – în copie cu mențiunea "Conform cu originalul"
6.	Mandatul de reprezentare, pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
7.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
8.	Solicitare privind confidențialitatea (În situația în care se dorește păstrarea unor informații cu caracter confidențial) – vezi art. 17 și 18 din Contractul Cadru de finanțare Partea Generală
9.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM – in original prin care se face dovada ca solicitantul nu se afla in stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei procedure de lichidare sau de administrare judiciara, si-a suspendat activitatea economica sau face obiectul unei proceduri in urma acestor situatii sau se afla in situatii similare in urma unei procedure de aceasi natura prevazuta de legislatia sau de reglementarile nationale. Verificarea pentru beneficiarii care functioneaza in baza Legii nr. 31/1990 si OUG nr. 44/2008 se realizeaza de catre DGP-AMPOPAM prin consultarea on-line a portalului Oficiul National al Registrului Comertului.

ATENȚIE! Este obligatorie prezentarea documentelor în termen de 15 zile lucrătoare din momentul primirii notificării de către solicitant. În situația în care aceste documente nu se vor prezenta în termenul precizat, cererea este respinsă. Compartimentul Contractare al DGP AMPOPAM poate solicita si alte documente pe care le considera necesare in etapa de precontractare.

7. CONTESTAȚII

Solicitanții Cererilor de finanțare pot contesta rezultatele procesului de verificare a conformității administrative și eligibilității, punctajul rezultatul in urma evaluarii sau decizia de selectiei a cererilor de finantare sau cu privire la respingerea cererii de finantate in etapa precontractuala (pentru alte situații ce pot face obiectul unor eventuale contestații se va consulta **Procedura pentru soluționarea contestațiilor** de pe pagina web a FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin www.flagbratulmacin.ro)

Termenele de depunere a contestațiilor:

1. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la **neconformitatea/neeligibilitatea** cererii de finanțare;

2. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la **punctajul** si/sau **selectarea** fara finantare sau neselectarea pentru finantare acererii de finanțare, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la data publicării Raportului intermediar de selectie pe site-ul www.flagbratulmacin.ro;

3. Contestațiile semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit al solicitantului și ștampilate după caz, se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la respingerea cererii de finanțare în **etapa precontractuală**.

Contestațiile se pot transmise:

- prin posta, la sediul administrativ de proiect al FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin (pentrupunctele 1 sau 2) si la sediul Direcției Generale Pescuit – Autoritatea de Management pentru POPAM - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România (pentru punctului 3;

- prin e-mail semnat electronic la adresele office@aspir-leader.ro sau office@flagbratulmacin.ro (pentru punctele 1 sau 2) si contestatii.popam@madr.ro (pentru punctul 3).

Termenul de depunere a contestației este același indiferent de modalitatea de transmitere.

ATENȚIE! Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus, sau după termenul de depunere, nu va fi luată în considerare.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:
- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei, adresa de e-mail de corespondență;
- nr de înregistrare FLAG/codul SMIS al cererii de finanțare;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
La contestație se vor alătura copii ale înscrisurilor de care contestatarul înțelege a se folosi în motivarea contestației.

În cazul transmiterii la sediul administrativ de proiect al FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin/AM POPAM, contestația va fi redactată într-un singur exemplar original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil, pe suport CD/DVD.

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRATUL MĂCIN MACIN JUDEȚUL TULCEA

În cazul transmiterii prin e-mail, contestația va fi transmisă atât în format .PDF semnat electronic, cât și editabil, iar documentele utilizate în motivarea contestației vor fi transmise în format .PDF semnat electronic.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și trecute într-un opis.

ATENȚIE! Contestatarul nu poate să depună documente noi care să completeze sau să modifice sau să înlocuiască conținutul cererii de finanțare.

8. CONTRACTAREA

8.1. Contractul de finanțare

Contractul se semnează la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM cu sediul în Bulevardul Carol I nr. 2-4, sector 3, București, telefon 40-21-3079802, Fax: 40-21-3072474.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POPAM în calitate de autoritate contractantă și beneficiarul se obligă prin acest contract de finanțare nerambursabilă să respecte prevederile acestuia având ca obiect implementarea proiectului finanțat.

Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsurile finanțate prin POPAM 2014-2020, pentru care depune proiectul și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

Modelul contractului de finanțare este atașat prezentului ghid al solicitantului (Anexa nr.15). Acesta este un document al Autorității de Management al POPAM, care poate suferi modificări si care poate fi vizualizat pe site-ul ampeste.ro.

8.2. Obligații specifice ale beneficiarului

Contractul de finanțare va cuprinde și următoarele clauze specifice:

- ✓ Proiectul tehnic va fi depus în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de finanțare și va fi realizat în conformitate cu varianta selectată în cadrul studiului de fezabilitate din cererea de finanțare pentru beneficiarii publici;
- ✓ Autorizația de construire, daca este cazul, va fi depusă odată cu prima cerere de rambursare;
- ✓ Beneficiarii prezintă prima cerere de rambursare însoțită de documente justificative în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul proiectelor pentru investiții care nu prevăd construcții montaj, respectiv în termen de 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții care prevăd construcții-montaj;

- ✓ Contractul de finanțare va cuprinde o clauză suspensivă referitoare la dovada privind asigurarea cofinanțării investiției, în cuantum de minim 20% din valoarea de cofinanțare. În termen de 3 luni de la semnarea contractului beneficiarul va face dovada existenței acestei cofinanțări în termenul specificat, în caz contrar contractul de finanțare se reziliază;
- ✓ Contractul va cuprinde și alte clauze cu privire la achizițiile private ale beneficiarilor (conform Manualului de procedură privind achizițiile și a prevederilor legale în vigoare la data achiziției);
- ✓ Contractul va cuprinde obligații privind respectarea procedurii de rambursare a cheltuielilor (completarea cererii de rambursare și documente doveditoare) conform procedurii în vigoare;
- ✓ Contractul va cuprinde și clauze specifice cu privire la obligația beneficiarului de a păstra în bune condiții toate documentele originale privind implementarea proiectului, inclusiv documentele contabile;
- ✓ Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale cu atribuții de verificare, control și audit și al departamentelor de specialitate din cadrul UE în limitele competențelor ce le revin;
- ✓ În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, AMPOPAM poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești;
- ✓ În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități, în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale. Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, AMPOPAM poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă;
- ✓ Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării și după avizarea favorabilă de către DGP-AMPOPAM a unei proceduri de achiziții;
- ✓ Orice modificare care privește sediul social, contul, datele de contract, calitatea de reprezentant legal, se face prin notificarea autorității contractante și depunerea de

documente doveditoare. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea și în situația în care constată neconcordanțe nu va accepta solicitarea.

ATENȚIE! Potrivit alin. (1) art. 17 din partea generala a contractului de finanțare, informațiile/documentele privind executarea contractului de finanțare, inclusiv anexele sale, constituie informații de interes public, în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în afară de secțiunile/documentele/elementele care nu pot avea caracter confidențial, astfel cum sunt prevăzute la alin. (2) al aceluiași articol. În conformitate cu prevederile art. 18 din partea generala a contractului de finanțare, părțile contractante, de comun acord, pot reglementa ca anumite documente, secțiuni, respectiv informațiile din proiect să aibă caracter confidențial, în situația în care, publicarea acestora pot aduce atingere, principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

ATENȚIE! Beneficiarul are obligația de a justifica rezonabilitatea cheltuielilor din cadrul fiecărei linii din bugetul estimativ la data întocmirii acestuia (valoarea cheltuielilor eligibile din cadrul bugetului estimativ este o valoare estimată, Autoritatea Contractantă nefiind obligată să o ramburseze).

ATENȚIE! Nerespectarea clauzelor specifice menționate anterior are ca efect rezilierea contractului de finanțare.

8.3. Modificarea contractului de finanțare

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare:

Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2017.

Pentru modificarea contractului de finantare, Beneficiarul va consulta si pune in aplicare prevederile ***Procedurii operationale de evaluare a modificarilor contractuale (POEMC)*** elaborata de FLAG Macin, in vigoare la data inaintarii solicitarii si postata pe site-ul FLAG Macin www.flagbratulmacin.ro.

Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional CR POPAM TULCEA.

Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către FLAG Macin / DGP-AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții FLAG / DGP - AMPOPAM.

De la data funcționării modulului specific din sistemul informatic MySMIS2014 se vor respecta pașii descriși în modulul informatic.

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare în cursul duratei de valabilitate a acestuia;

- ✓ Beneficiarul poate solicita prelungirea duratei de implementare a proiectului cu maxim 12 luni în condițiile prevederilor HG 347/2016.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când AMPOPAM va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

ATENTIE! Beneficiarul are obligatia de a informa FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin in legatura cu modificarile aprobate de catre DGP AMPOPAM si efectuate asupra contractului de finantare si/sau anexelor sale.

9. MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

9.1. Dovada cofinanțării *(daca este cazul)*

Pentru implementarea proiectului, beneficiarul se va angaja să asigure o cofinanțare în procent de minim 10% respectiv 50% (funcție de categoria de beneficiar) din valoarea eligibilă.

În primele 3 luni de la semnarea contractului, beneficiarul se angajează să facă dovada asigurării de minim 20% din cota de cofinanțare, în condițiile contractului de finanțare.

Beneficiarul poate realiza dovada contribuției sale, prin mai multe modalități:

1. aport în numerar constituit de beneficiar;

2. surse de finanțare (credit bancar).

Aportul în numerar se va dovedi prin extras de cont, prin blocarea sumei într-un cont special al proiectului, care se folosește numai pentru efectuarea plăților de implementare a proiectului.

Aceste sume vor fi deblocate numai în baza solicitărilor beneficiarilor (titularilor de cont), cu confirmarea expresă de AM POPAM.

Dovada creditului bancar se poate face prin prezentarea contractului de credit încheiat cu banca, obiectul creditului fiind reprezentat de finanțarea proiectului de investiții contractat.

ATENTIE! În cazul în care beneficiarul face dovada contribuției proprii, prin aport în natură care depășește 20% din cofinanțare, în cadrul cererii de finanțare, acesta nu mai are obligația de a face dovada cofinanțării după semnarea contractului de finanțare.

ATENTIE! Beneficiarii pot solicita avansuri pentru realizarea contractelor de finanțare, potrivit prevederilor legale în vigoare, numai dacă în prealabil fac dovada existenței cofinanțării.

Pentru proiectele la care valoarea contribuției în natură depășește cota procentuală stabilită pentru contribuția proprie a beneficiarului, sprijinul financiar nerambursabil va fi diminuat cu cota procentuală care depășește contribuția proprie.

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MACIN JUDEȚUL TULCEA

9.2. Derularea și verificarea achizițiilor în cadrul proiectului

Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă (beneficiari publici), vor realiza toate achizițiile conform legislației în vigoare (legea 98/2016 , respectiv HG 395/2016).

Beneficiarii privați vor derula achizițiile conform Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 din 08.08.2016, privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

În cazul în care asociațiile/organizațiile înființate în baza OG 26/2000 includ și autorități contractante, acestea vor aplica prevederile legii 98/2016 (conform art. 4 lit. c)

Dosarele achizițiilor vor fi depuse la sediul CRPOPAM Tulcea – mun. Tulcea, strada Ivanov Dumitru, nr. 6, bloc IBEROM, etaj 2,, în două exemplare pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySMIS devine operațională, depunerea dosarelor de achiziții, în integralitatea lor, se va face exclusiv online.

Beneficiarii au obligația să finalizeze procedurile de achiziții în timp util, înainte de a solicita rambursarea cheltuielilor și să depună dosarele de achiziții la CRPOPAM Tulcea, în vederea avizării.

9.3. Rambursarea cheltuielilor

9.3.1.Precizări referitoare la acordarea avansului

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans, în vederea demarării investiției, AMPOPAM poate să acorde un avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Beneficiarii pot primi avansul numai după avizarea unei proceduri de achiziții de către AMPOPAM și după prezentarea dovezii privind asigurarea cofinanțării. Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la AMPOPAM, pe baza documentelor solicitate conform Instrucțiunilor de plată la Contractul de Finanțare, până la ultima cerere de rambursare. Beneficiarul care a încasat avans de la AMPOPAM și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție, aprobate prin contractul de finanțare, este obligat să depună la DGP-AMPOPAM și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară sau poliței de asigurare, care să acopere noul termen de execuție solicitat. DGP-AMPOPAM poate acorda un avans de până la 100% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, cu excepția ultimei cereri, pentru care nu se acordă acest avans. Acest avans se acordă beneficiarilor pe baza facturii/facturilor aferente tranșei de plată. Avansul se justifică, în termen de 7 zile, de către beneficiar, prin prezentarea ordinului/ordinelor de plată aferent/aferente facturii/facturilor pentru care s-a eliberat avansul. Documentele justificative aferente obiectului facturilor, pentru care a fost acordat avans, vor fi prezentate de către beneficiar în următoarea cerere de rambursare.

Plata avansului, pentru ambele situații descrise mai sus este subordonată constituirii unei garanții, prezentate sub formă de scrisoare de garanție bancară - SGB, scrisoare de garanție eliberată de fondurile de garantare înregistrate în Registrul special al Băncii Naționale a României sau unei

polițe de asigurare eliberate de o societate de asigurări autorizată conform legislației naționale în vigoare, care corespunde procentului de 100% din suma avansului.

Conform art.28 din OUG 49/2015, Beneficiarii privati, la depunerea spre decontare a cererii de rambursare, pot proceda după cum urmează:

a) anexează documentele, ordinele de plată şi extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăţilor, atât pentru partea de contribuţie publică, cât şi pentru cea proprie; sau

b) anexează documentele, ordinele de plată şi extrasele de cont sau alte documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăţilor, cu excepţia ordinelor de plată şi/sau a extraselor de cont ori a altor documente cu valoare echivalentă care dovedesc efectuarea plăţilor pentru partea de contribuţie publică.

ATENȚIE! Garanțiile aferente avansurilor de 100%, din valoarea totală eligibilă nerambursabilă a tranșei de plată, trebuie să aibă valabilitate 30 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de plată. Garanțiile aferente avansurilor de 50% din valoarea totală a sprijinului financiar nerambursabil trebuie să aibă valabilitatea mai mare cu minimum 15 zile lucrătoare față de durata de execuție a contractului.

9.3.2. Plata

Beneficiarii sunt obligați să depună la sediul DGP-AMPOPAM, Graficul de rambursare a cheltuielilor **(Anexa 16)** actualizat, potrivit formatului standard, în maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data semnării primului contract de achiziție, în condițiile în care au intervenit modificări față de versiunea din Contractul de finanțare, cu justificările care au condus la modificarea acestuia.

Dosarul Cererii de rambursare va fi depus la CRPOPAM, într-un singur exemplar pe hârtie și un exemplar pe suport electronic. Din momentul în care aplicația informatică MySmis devine operațională, depunerea cererilor de rambursare se va face exclusiv online.

Dosarul Cererii de plată/ rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată anexate la Contractul de finanțare. Cererea de rambursare va cuprinde numai acele cheltuieli pentru care s-a primit aviz favorabil din punct de vedere al achiziției respective, unde este cazul.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 45 (patruzeci) de zile lucrătoare de la data înregistrării fiecărei cereri de rambursare depuse la sediul CRPOPAM.

Pentru fiecare Cerere de rambursare se va efectua o vizită în teren.

În cazul investițiilor care **nu presupun lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 3 cereri de rambursare.**

În cazul investițiilor care presupun **lucrări de construcții montaj**, Beneficiarul va depune **maxim 5 cereri de rambursare.**

10. MONITORIZARE ȘI CONTROL

10.1 Monitorizarea tehnică și financiară

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la FLAG/DGP-AMPOPAM. După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la data efectuării ultimei plăți) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres. Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.ampeste.ro.

Beneficiarul trebuie să asigure atingerea rezultatelor și a obiectivelor, asumate prin Cererea de Finanțare și anexele aferente acesteia, precum și respectarea prevederilor contractuale specifice operațiunii finanțate și a prevederilor art. 71 din Regulamentul nr.1303/2013 privind caracterul durabil al operațiunilor.

ATENȚIE! Nerespectarea indicatorilor prestabiliți asumați prin Cererea de finanțare va atrage după sine **recuperarea finanțării nerambursabile acordate direct proporțional cu gradul de nerealizare a acestora**.

Indicatorul **Număr de locuri muncă ENI** (***create* si/sau *menținute***), asumat prin cererea de finanțare, este obligatoriu de respectat pe parcursul a minim 12 luni consecutive în perioada de monitorizare a proiectului.

Beneficiarul finanțării are obligația de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POPAM în spații special amenajate astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/ accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- ✓ documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- ✓ documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- ✓ documente referitoare la implementarea proiectului;
- ✓ facturi și documente justificative aferente acestora, documente de plată;
- ✓ documentele contabile conform prevederilor legale.

Documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- ✓ originale;
- ✓ fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul";
- ✓ microfișe ale documentelor originale;
- ✓ versiuni electronice ale documentelor originale;
- ✓ documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

10.2. Control

Proiectele finanțate prin FLAG/POPAM vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOPAM. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioada de cinci (5) ani de la data efectuării ultimei plăți și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară. DGP-AMPOPAM este însărcinată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- ✓ să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- ✓ să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurata disponibilitatea acestora;
- ✓ să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- ✓ să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile Comunitare și naționale. Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- ✓ legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- ✓ înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- ✓ modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- ✓ îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului.

ATENTIE! FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin monitorizeaza implementarea proiectului finantat din perspectiva atingerii inficatorilor asumati prin cererea de finantare care conduc la indeplinirea

indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locala Integrata a zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin.

11. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistență financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime, în conformitate cu prevederile din prezentul Ghid a solicitantului. Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în **Anexa 17** – Măsuri de informare și publicitate.

12. ANEXE

- ✓ Anexa A – Declarația de angajament
- ✓ Anexa B – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- ✓ Anexa C – Declarația de eligibilitate
- ✓ Anexa D – Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
- ✓ Anexa E – Declarație privind admisibilitatea cererii
- ✓ Anexa F – Declarație privind nedeductibilitatea TVA
- ✓ Anexa G – Declarație privind încadrarea în categoria IMM
- ✓ Anexa H – Bugetul indicativ al proiectului
- ✓ Anexa I - Acord de parteneriat
- ✓ Anexa J - Declarația pe propria răspundere a aplicatului prin care se angajează sa asigure accesul publicului la rezultatele proiectului
- ✓ Anexa 1 - Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare
- ✓ Anexa 2 - Cererea de finanțare
- ✓ Anexa 3 – Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
- ✓ Anexa 3A – Memoriu justificativ privați
- ✓ Anexa 3B – Memoriu justificativ publici
- ✓ Anexa 4 – Anexă proiecții financiare
- ✓ Anexa 4A - Ipoteze ce stau la baza proiecțiilor financiare
- ✓ Anexa 5 - Lista de evaluare a conformității administrative și a eligibilității
- ✓ Anexa 5A – Notificare vizită în teren
- ✓ Anexa 5B – Raport de vizită în teren
- ✓ Anexa 6 - Lista de evaluare calitativă tehnică
- ✓ Anexa 7 – Lista de evaluare calitativa financiară
- ✓ Anexa 8 – Grila de punctaj evaluare tehnica-financiară
- ✓ Anexa 9 – Criterii de selecție
- ✓ Anexa 10 - Notificare informații suplimentare
- ✓ Anexa 11 - Notificare neconformitate neeligibilitate
- ✓ Anexa 12 – Notificare evaluare si selectie intermediara
- ✓ Anexa 13 – Rezultat selecție finala

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN, JUDEȚUL TULCEA CIF: 36021262

- ✓ Anexa 14 - Solicitare de renunțare la cererea de finanțare
- ✓ Anexa 15 – Contract de finanțare
- ✓ Anexa 16 – Graficul de rambursare cheltuieli
- ✓ Anexa 17 – Măsuri de informare și publicitate
- ✓ Anexa 18 - Formular de identificare financiară
- ✓ Anexa 19 - Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului in categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS 2014

ASOCIAȚIA FLAG DUNĂREA VECHE BRAȚUL MĂCIN CIF 36621261 JUDEȚUL TULCEA

NR. INREG. FLAG: 883 / 19.06.2019

Formular POIS 8

Aprobat,
Manager FLAG

NOTA JUSTIFICATIVA
PENTRU MODIFICAREA SI COMPLETAREA GHIDULUI

FLAG DUNAREA VECHE – BRATUL MACIN
GHID MASURA 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin
Nr. Versiune 1

1.1. Descrierea propunerii de modificare **si** completare a Ghidului solicitantului este prezentata in tabelul de mai jos.

1.2. Fundamentarea propunerii de modificare si completare a Ghidului
Modificarea respectate dispozitiile art. 21 alin. (2) din HG nr. 347/2016, care stipuleaza faptul ca: *"modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei Uniunii Europene sau nationale care impun acest lucru"* deoarece la data elaborarii prezentei Note nu se afla in curs de derulare nicio sesiune de depunere de proiecte.
Modificarea si completarea ghidului ~~afecteaza~~/nu afecteaza conditiile si modalitatea de acordare a sprijinului financiar stabilite inifial (detaliere privind impactul modificarii fi completarii ghidului; de ex.procedurile stabilite initial, etc);
Nu exita dispozitii tranzitorii.

Nr. Crt.	Referinta/ pagina, sectiunea, paragraful/ anexa din ghidul aprobat	Textul aprobat	Rectificarea/ Modificarea propusa	Justificarea propunerii(de ex. temei legal, prevederi procedurale)
1.	Capitolul 1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante, pag. 3	Legislatie UE	Se adauga ***Regulamentul*** *(UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii*	Se actualizeaza legislatia europeana cu ultimul regulament european adoptat, cu impact asupra implimentarii POPAM 2014-2020, implicit asupra implementarii Strategiei zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin
2.	Capitolul 1. Legislație a Uniunii Europene și națională, alte documente relevante, pag. 4-5	Legislaţie naţională	Se adauga *Hotărârea nr. 22/2019 pentru modificarea și completarea art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014-2020.*	Se actualizeaza legislatia natioanala cu ultima hotarare adoptata la nivel national, cu impact asupra implimentarii POPAM 2014-2020, implicit asupra implementarii Strategiei zonei pescaresti Dunarea Veche - Bratul Macin

3.	Capitolul 2. Prevederi generale *Câți bani se pot primi pentru implementarea proiectului?* pag. 13	Alocare financiara: Suma indicativă alocată acestui apel pentru depunerea cererilor de finanțare este de 700.000 euro – din care 525.000 euro contribuție FEPAM.	Valoarea totala nerambursabila alocata apelurilor pentru depunerea cererilor de finantare in cadrul Măsurii nr. 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin este de 700.000 euro – din care 525.000 euro contribuție FEPAM. Alocare financiara pentru fiecare apel pentru depunerea cererilor de finanțare deschis in cadrul Măsurii nr. 2 - Protejarea mediului, valorificarea patrimoniului natural si cultural si cresterea calitatii vietii in zona pescareasca Dunarea Veche - Bratul Macin va fi precizata in Anuntul privind lansarea apelului de depunere proiecte, postat pe site-ul FLAG, www.flagbratulmacin.ro si publicat in presa locala.	Se elimina valoarea indicativa a apelului din textul Ghidului, se precizeaza valoarea totala nerambursabila a sprijinului nerambursabil acordat prin masura M2 si se specifica faptul ca va valoarea alocala fiecarui apel se va indica in anuntul privnind deschiderea apelurilor de depunere a proiectelor.

4.	Capitolul 2. Prevederi generale *Intensitatea ajutorului financiar*, pag. 13	Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil (...) c) 100% pentru organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute conform Ordinului 772/2007 cu modificarile si completarile ulterioare.	Intensitatea sprijinului financiar nerambursabil (...) c) 100% pentru organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.	Definirea asociatiilor profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial in conformitate *cu Ghidul pentru Grupurile de acţiune locală (FLAG-uri) în vederea implementării strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit - Măsura III.2. şi III.3.* - versiunea 2 (publicat in 24.04.2018), aprobat prin Ordinul MADR nr. 592/24.04.2018

5.	Capitolul 3 3.4. Cheltuieli eligibile, Contributia in natura, pag. 25	În conformitate cu articolul 5 din HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020: (1) **Contribuția în natură** este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului. (2) În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 sunt acceptate ca și contribuție în natură echipamente, instalații și utilaje, terenuri, clădiri și imobile. (3) Contribuția în natură constituită din bunurile menționate la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ și următoarele condiții: a) obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele	În conformitate cu articolul 5 din *HG nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020*, **modificat și completat** prin *Hotărârea nr. 22/2019 pentru modificarea și completarea art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020*: (1) **Contribuția în natură** este considerată eligibilă dacă îndeplinește condițiile impuse de art. 69 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului. (2) În cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020 sunt acceptate este acceptată contribuția în natură sub formă de echipamente, instalații și utilaje și bunuri imobile.	Se actualizeaza informatiile privind eligibilitatea contributiei in natura, in conformitate cu *Hotărârea nr. 22/2019 pentru modificarea și completarea art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020.*

		nerambursabile publice; b) bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare; c) contribuția în natură să fie necesară și strict legată de implementarea operațiunii; d) valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat și independent de beneficiarul operațiunii, conform prevederilor legale în vigoare. În cazul terenurilor valoarea contribuției în natură nu poate depăși limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.	(3) Contribuţia în natură constituită din bunurile prevăzute la alin. (2) trebuie să îndeplinească cumulativ şi următoarele condiţii: a)obiectul contribuției în natură a fost achiziționat sau construit de către beneficiar din alte surse de finanțare decât cele nerambursabile publice și/sau din fonduri publice în cadrul operațiunilor pentru care perioada de monitorizare ex-post s-a încheiat; b)bunurile trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii şi să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potenţialul solicitant, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti, la momentul depunerii cererii de finanţare; c) contribuția în natură trebuie să facă parte integrantă din operațiunea finanțată astfel încât să participe la atingerea obiectivelor și realizarea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare; d)valoarea bunurilor este certificată de un evaluator autorizat şi independent de beneficiarul operaţiunii, potrivit prevederilor legale în vigoare.	

			(4) Valoarea contribuției în natură nu se rambursează. În cazul terenurilor valoarea contribuţiei în natură nu poate depăşi limita prevăzută la art. 69 alin. (3) lit. b) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului.	
6.	3.4. Cheltuieli eligibile Categorii de cheltuieli eligibile Cheltuieli cu echipa de implementare, pag.32-33	9. Cheltuieli cu echipa de implementare Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii, respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii, constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar.	9. Cheltuieli cu echipa de implementare Se includ cheltuielile privind plata drepturilor salariale inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat **daca** Solicitantul va realiza implementarea proiectului (si) prin pentru personal propriu - echipa de implementare a operațiunii (respectiv un manager de proiect, un contabil și un expert de specialitate, dupa caz) cheltuieli efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii; constituie cheltuieli eligibile dacă acestea sunt în mod real și definitiv suportate de către beneficiar.	Clarificarea faptului ca vor exista cheltuieli cu echipa de implementare a operatiunii - angajati ai Solicitantului doar daca Solicitantul decide sa realizeze implementarea proiectului (si) prin personal propriu.

7.	Capitolul 4 4.1 Întocmirea și completarea Cererii de finanțare, pag. 36-38	In cazul in care este realizata conexiunea prin MySMIS pentru Grupurile de Actiune Locala pentru Pescuit (FLAG-uri), cererile de finantare se vor depune prin incarcare in sistemul informatic SMIS. Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completate în prealabil în limba română și de a completa toate câmpurile din Cererea de finanțare chiar și cu sintagma "nu se aplică". În caz contrar, cererea va fi declarată neconformă.	In cazul in care **este realizata conexiunea/accesul FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin la sistemul informatic MySMIS2014**, cererile de finanțare și documentele anexate vor fi introduse și respectiv atașate on line cu semnătură electronică în aplicația electronică MySMIS2014, disponibilă la adresa web http://www.fonduri-ue.ro/mysmis, doar în intervalul menționat in cadrul ***Apelului de depunere cereri de finantare***. Aveți obligația de a încărca electronic toate formularele și anexele solicitate care vor fi completate în prealabil în limba română și de a completa toate câmpurile din Cererea de finanțare chiar și cu sintagma "nu se aplică". ATENȚIE! Documentele încărcate în aplicația MySMIS2014, ca parte a dosarului cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă, așadar, o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex: planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari ori care necesită o rezoluție adecvată, pentru a asigura lizibilitatea. Fiecare document solicitat în lista documentelor Cererii de finanțare va avea atașată semnătura electronică a reprezentantului legal al solicitantului.	Clarificarea situatiilor de depunere online, in sistemul informatic MySMIS2014, a cererilor de finantare si a modului in care sunt informati solicitantii in legatura cu modalitateade depunere, in conformitate cu prevederile M26 e.II.r.1 Eliminarea situatiei de neconformitate imediata data de necompletarea campurilor cererii de finantare, chiar si cu sintagma "nu se aplica" Inserarea unei atentionari pentru solicitanti privind incarcarea in sistemul MySMIS a unor forme lizibile si complete a documentelor atasate cererii de finantare.

			ATENȚIE! In completarea dosarului cererii de finantare este obligatorie utilizarea machetelor editabile, disponibile pe site-ul FLAG Dunarea Veche – Bratul Macin, www.flabratulmacin.ro/DGP-AMPOPAM, www.ampeste.ro. Utilizarea altor tipuri de formulare, anexe sau declarații duce la respingerea Cererii de finanțare în etapa evaluării conformității administrative.	
		Aceasta se va constitui in dosarul cererii de finanțare și se va depune în **2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD**. CD-urile vor conține in format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (format excel), iar în format pdf întreaga documentație.	Aceasta se va constitui in dosarul cererii de finanțare și se va depune în **2 exemplare (1 ex. original + 1 copie simpla) + 2 CD**. CD-urile vor conține in format editabil (format word) cererea de finanțare, bugetul și anexele financiare (format excel) si întreaga documentație în format pdf, lizibila, alb negru/color, salvata ca fisere distincte, cu denumire conforma cu opisul dosarului.	Clarificarea modului de prezentare a formei scanate (CD) a dosarului cererii de finantare, in cazul depunerii cererii de finantare in forma fizica.
8.	Capitolul 4 4.2. Lista documentelor anexate Cererii de finanţare pag. 39-42	Dosarul de candidatura (...) 18. Cazierul judiciar al solicitantului	Dosarul de candidatura (...) 18. Cazierul judiciar al solicitantului 19. Certificat de urbanism, în copie conformă cu originalul, unde este cazul 20. Oferte conforme sau surse de preturi, în original sau copie conformă cu originalul, dupa caz 21. Alte documente justificative, dupa caz	Se evidentiaza distinct, la nivelul enumerarii documentelor anexate Cererii de finantare, a unor documente invocate/solicitate prin Ghidul Solicitantului.

8.		Dosarul de candidatură **3. Documentele statutare** 3.4. **Pentru ONG/Asociatii:** (...) Pentru organizaţiile de producători din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta şi Avizul de recunoaştere emis conform Ordinului 772/2007 cu modificările şi completările ulterioare – în copie conformă cu originalul **13. Pentru echipa de implementare a proiectului** (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoţit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Carnet de muncă/Adeverinţă de vechime, în copie conformă cu originalul/**Declaratie diponibilitate**, *după caz*	Dosarul de candidatură **3. Documentele statutare** 3.4. **Pentru ONG/Asociatii:** (...) Pentru organizaţiile de producători din domeniul pescuitului comercial, asociaţiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute: se va prezenta şi Avizul de recunoaştere / documentul similar emis/e de forul competent - Agentia Nationala pentru Pescuit si Acvacultura (ANPA) – **în copie conformă cu originalul** **13. Pentru echipa de implementare a proiectului** (manager de proiect, responsabil financiar, expert, dupa caz) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original- model EUROPASS însoţit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ Copie după Carnet de muncă/Adeverinţă de vechime, în copie conformă cu originalul/Declaratie diponibilitate, după caz **si/sau** portofoliul activităţilor firmei subcontractate pentru realizarea managementul de proiect / criteriile in baza carora va fi selectata firma care va realiza managementul proiectulu si activitatile pe care le va realiza, *daca achizitia nu este realizata la data*	Definirea asociatiilor profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial in conformitat *cu Ghidul pentru Grupurile de acţiune locală (FLAG-uri) în vederea implementării strategiilor de dezvoltare locală pentru pescuit - Măsura III.2. şi III.3.* (pct 4 Nota justificativa) Clarificarea documentelor ce trebuie atasate cererii de finantare pentru echipa de implementare a proiectului (echipa proprie si/sau servicii subcontractate)

9.	Capitolul 4 4.3. Inregistrarea / depunerea Cererii de finanţare pag. 44	Solicitantul poate renunţa la cererea de finanţare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG/ DGPAMPOPAM a unei solicitări de renunţare **(Anexa 14)**	Solicitantul poate renunţa la cererea de finanţare în orice moment în timpul procesului de analiză prin transmiterea către FLAG/ DGPAMPOPAM a unei solicitări de renunţare **(Anexa 14)** daca depunerea dosarului cererii de finantare s-a realizat in format hartie, la sediul de proiect FLAG **sau** prin accesarea butonului "Retragere proiect din evaluare" din Secţiunea Cereri de finanţare din MYSMIS2014, daca depunerea proiectului s-a realizat în sistemul on-line MySMIS2014. Prin Solicitarea de retragere a Cererii de finanţare solicitantul îşi asumă renunţarea la proiect şi respingerea acestuia de la finanţare.	Se completeaza modul de renuntare la cererea de finantare, corelat cu modul de depunere a cererii de finantare, cu optiunea de retragere in sistemul on-line MySMIS2014, in conformitate cu prevederile M26 e.II.r.1.

10.	Cap. 5 Verificarea conformității administrative și a eligibilității pag. 45	Experții evaluatori pot solicita informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor de conformitate, eligibilitate și a vizitei pe teren – **Anexele 5A si 5B** (dacă este cazul), se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris până la disponibilitatea acestor module în sistemul on-line My SMIS, ulterior acestea fiind solicitate și transmise prin aplicația My SMIS. Adresele de email la care vor putea fi transmise răspunsurile vor fi cele de pe care vor fi transmise notificările.	Experții evaluatori pot solicita informații suplimentare dacă pe parcursul verificărilor de conformitate, eligibilitate și a vizitei pe teren – **Anexele 5A** si **5B** (dacă este cazul), se constată că acest lucru este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experți în scris, iar răspunsul va fi transmis în scris, pe suport de hârtie, la adresa sediului de proiect FLAG Dunarea Veche - Bratul Macin sau electronic, prin e-mail la adresele de e-mail de pe care vor fi transmise notificările, sau, daca modulele specifice sunt disponibile în sistemul on-line MySMIS2014, acestea vor fi transmise prin aplicația MySMIS2014.	Clarificarea modului de solicitare a informatiilor suplimentare in etapa verificarii conformitatii administrative si eligibilitatii si a modului de transmitere de catre solicitant a clarificarilor solicitate,in conformitate cu prevederile M26 e.II.r.1.
11.	Cap 6. Evaluarea și selecția cererilor de finanțare pag. 48	Până la funcționarea sistemului informatic SMIS aferent modulului de evaluare tehnico- economică a cererilor de finanțare, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport de hârtie. În acest caz, corespondența se va face în scris/e-mail, iar răspunsul va fi transmis de solicitant prin poștă la adresa indicată în solicitare sau, prin e-mail la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea.	Până la funcționarea sistemului informatic MySMIS2014 aferent modulului de evaluare tehnico- economică a cererilor de finanțare, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport dehârtie. Corespondența (solicitarea/ primirea de informatii suplimentare) se va face în scris/e-mail, iar răspunsul va fi transmis de solicitant prin poștă la adresa indicată în solicitare sau prin e-mail la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea sau în sistemul informatic MySMIS2014, daca modulele specifice sunt disponibile.	Clarificarea modului de solicitare a informatiilor suplimentare in etapa evaluarii si selectiei cererilor de finantare si a modului de transmitere de catre solicitant a clarificarilor solicitate, in conformitate cu prevederile M26 e.II.r.1.

12.	Capitolul 8 8.3. Modificarea contractului de finanțare pag. 55-56	Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare: Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2017. Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional CR POPAM TULCEA. Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către DGP - AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții din cadrul DGP - AMPOPAM. Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional CR POPAM TULCEA.	Contractul de finanțare, semnat atât de către MADR - DGP AMPOPAM cât și de beneficiar, poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile contractului de finanțare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 347/2017. Pentru modificarea contractului de finantare, Beneficiarul va consulta si pune in aplicare prevederile ***Procedurii operationale de evaluare a modificarilor contractuale (POEMC)*** elaborata de FLAG Macin, in vigoare la data inaintarii solicitarii si postata pe site-ul FLAG Macin www.flagbratulmacin.ro. Solicitările de modificare a contractelor de finanțare se depun la compartimentul regional CR POPAM TULCEA. Orice solicitare de modificare a contractului de finanțare nu va fi automat acceptată de către FLAG Macin / DGP-AM POPAM. Pentru modificarea contractului trebuie să existe motive bine justificate, care vor fi analizate de către experții FLAG / DGP - AMPOPAM.	Se actualizeaza informatiile referitoare la modificarea contractului de finantare cu prevederile ***Manualului de procedura pentru contractare*** M07-e.VI.r.0 al POPAM, publicat in 19.09.2018.

13.	Anexe Ghid	Anexa 5 - Lista de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii	Anexa 5 - Lista de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii, modificata in conformitate cu modificarile propuse la Ghidul Solcitantului Anexa 19 - Lista orientativă privind încadrarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului in categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySmis 2014	S-a completat/actualizat Anexa 5 in conformitate cu modificarile propuse in Ghidul solicitantului. A fost introdusa Anexa 19, pentru a indruma solicitantii in corelarea tipurilor de cheltuieli eligibile FLAG cu categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySmis 2014

1.3. Succesiunea modificarilor Ghidului solicitantului

Nr. Crt.	Descrierea succinta a modificarii si completarii ghidului, temeiul legal, prevederi procedurale	Numarul si tipul documentului prin care s-a efectuat modificarea si completarea ghidului	Data aprobarii	Data de la care se aplica ghidul modificat si completat
1.				
2.				

Intocmit , Expert FLAG
Numele si prenumele: CIOCIRLAN CORINA
Observatii: -
Semnatura
Data: 19.06.2019

Avizat, Manager FLAG
Numele si prenumele: CAZACU ANA-MARIA
Observatii: -
Semnatura
Data: 19.06.2019